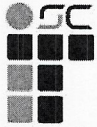


**OSC INSTITUTO TUPÃ**



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

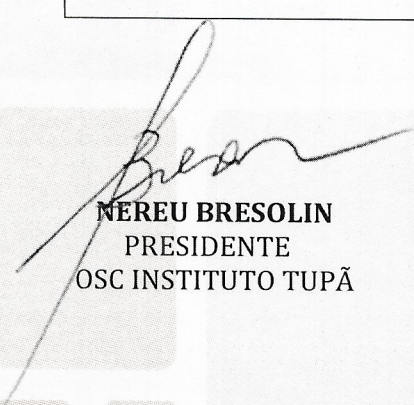
**FORMULARIO DE APROVAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO**

**1 - IDENTIFICAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO**

<b>SOLICITANTE:</b> ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
<b>RESPONSÁVEL TÉCNICO:</b> NEREU BRESOLIN
<b>NOME DO PLANO DE TRABALHO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL
<b>ORGÃO PARCEIRO:</b> SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE JAURU - MT
<b>TERMO DE PARCEIRA:</b> 001/2022
<b>VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO:</b> MARÇO 2025 A AGOSTO 2025

**2 - AVALIAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO**

<b>APROVADO INTEGRALMENTE ( )</b>
<b>APROVADO PARCIALMENTE ( )</b>
<b>REPROVADO ( )</b>
<b>OBSERVAÇÕES:</b>
<b>DATA DA APROVAÇÃO:</b>

  
**NEREU BRESOLIN**  
PRESIDENTE  
OSC INSTITUTO TUPÃ

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA**  
PREFEITO MUNICIPAL

**DAIANE MENDES SILVA**  
**SOUZA**  
SEC. MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL

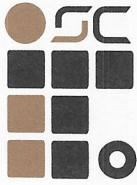
Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville  
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697  
email: osctupa@gmail.com



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

**1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE  
TRABALHO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTENCIA SOCIAL**

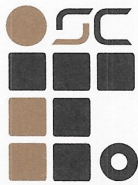
**MUNICÍPIO DE JAURU- MT**



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

## SUMÁRIO

<b>1 - IDENTIFICAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO.....	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE .....	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO .....	4
<b>2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO .....</b>	<b>4</b>
2.1 INTRODUÇÃO .....	4
2.2 JUSTIFICATIVA.....	6
2.3 RECURSOS HUMANOS .....	7
<b>7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.....</b>	<b>11</b>
7.1 - SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA - PROJETO.....	11
7.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO .....	11
<b>9 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO .....</b>	<b>13</b>
<b>10 - CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>13</b>



# OSC INSTITUTO TUPÃ

## 1 - IDENTIFICAÇÃO

### 1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

**Nome do Plano de Trabalho:** Assistência Social

**Local de Execução:** Município de Jauru-MT.

**Duração:** O prazo de vigência é de 06 (seis) meses, vigorando de Março de 2025 até Agosto de 2025.

### 1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

**Nome:** Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

**CNPJ:** 21.103.364/0001-77

**Endereço completo:** Rua do Estados, nº 100.

**Bairro:** Centro

**Município:** Sorriso                      **UF:** MT

**CEP:** 78.890-000

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)

### 1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

**Nome:** Nereu Bresolin

**RG:** 30549264 SESP/MT

**CPF:** 332.670.309-00

**Cargo:** Presidente

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)



## **OSC INSTITUTO TUPÃ**

### **1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE**

**Nome:** Nereu Bresolin

**Cargo:** Presidente

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)

### **1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO**

**Nome:** Prefeitura Municipal de Jauru- MT.

**CNPJ/ MF:** 15.023.948/0001-30

**Endereço completo:** Rua do Comércio, nº 480.

**Bairro:** Centro

**CEP:** 78.255-000

**Número de Telefone:** (65) 3244-1849

## **2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

### **2.1 INTRODUÇÃO**

A Assistência Social é um direito do cidadão e dever do Estado, instituída pela Constituição Federal de 1988 e pela publicação da Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, em 1993. A Constituição Federal de 1988, assegura direitos fundamentais e sociais como responsabilidade pública estatal e fixa a Assistência Social no campo da Seguridade Social.

O plano de trabalho assistência social visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos de inserção, com o objetivo de dar apoio à população em vulnerabilidade do município, não

Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville  
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697  
email: [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)

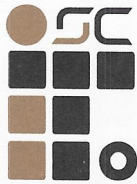
somente no sentido assistencialista, propriamente dito, mas na capacitação, na informação, no incentivo e na oferta de mecanismos que facilitem a interação entre si e a integração a sociedade, o reestabelecimento de vínculos quebrados, formando uma base familiar forte, capacitando-os e oferecendo bons conhecimentos para a carreira profissional e formando um cidadão completo para enfrentar os grandes desafios propostos pela sociedade atual.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Plano de Trabalho Assistência Social, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários.

Portanto, o plano tem o objetivo de complementar os serviços já prestados a população, através da alocação de equipes multiprofissionais, responsáveis em atender a demanda existente no município, tendo como base os princípios e diretrizes do SUAS. A demanda por esses serviços é contínua e crescente, por isso o projeto é criado pensando em enriquecer os trabalhos já realizados auxiliando a administração pública no desenvolvimento de suas ações.

Portanto o Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Jauru.

Com isso profissionais capacitados serão contratados para execução das atividades, metas e ações pactuadas, a gestão se dará de forma compartilhada



## **OSC INSTITUTO TUPÃ**

possibilitando os melhores resultados para o projeto e o seu público alvo, garantindo a transparência das ações e da constante avaliação das metas e resultados alcançados.

### **2.2 JUSTIFICATIVA**

Considerando a exclusão social do indivíduo devido à falta de acesso aos sistemas sociais básicos, como família, moradia, trabalho formal ou informal, saúde, dentre outros, o presente plano de trabalho justifica-se pela necessidade de se oferecer a assistência social, atingindo o maior número possível de pessoas do Município de Jauru-MT.

O Plano de Trabalho Assistência Social, visa o atendimento e a promoção da integração social das famílias, fortificando suas bases, uma vez que a raiz desses problemas sociais na maioria das vezes vem da própria casa do indivíduo.

O processo de reinserção começa com a avaliação social, momento em que é mapeado a vida do indivíduo em aspectos significativos que darão suporte ao seu novo projeto de vida, desenhado a partir das suas características pessoais.

Ao elaborar ações para a estruturação dos lares, estarão sendo trabalhados os problemas sociais na prevenção. O Plano de Trabalho busca através das ações a serem implementadas a estruturação das famílias, a inserção social, a capacitação de jovens e adultos para o mercado de trabalho, por fim, a garantia dos direitos sociais dos cidadãos.



## **OSC INSTITUTO TUPÃ**

### **6.3 RECURSOS HUMANOS**

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

Os serviços envolvidos no plano de trabalho:

ATIVIDADE	QTD	QTD 1º APOST.	DESCRIÇÃO	C.H. SEMANAL	FORMA CONT.	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL	VALOR DO 1º APOST.	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL
Serviço Auxiliar Administrativo	4		Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos, além de outras atividades pertinentes à função.	40H	P.J.	R\$ 1.500,00 (valor mensal)	R\$ 100,00	R\$ 1.600,00 (valor mensal)
Serviços de Técnico Administrativo II	4		O técnico administrativo é um profissional essencial no suporte e na organização de atividades. Ele é responsável por recepcionar e atender clientes, parceiros e fornecedores, garantindo uma comunicação eficaz e um bom relacionamento. No dia a dia, desenvolve planilhas e relatórios que auxiliam no controle interno e na tomada de decisões. Além disso, colabora na elaboração de materiais para treinamentos, contribuindo para o desenvolvimento da equipe. O técnico administrativo também gerencia a correspondência, assegurando que documentos importantes sejam arquivados corretamente e que as comunicações sejam eficientes.	40 H	P.J.	R\$ 2.500,00 (valor mensal)		R\$ 2.500,00 (valor mensal)
Assessoria Administrativa	1		Um Assessor Administrativo é um profissional que auxilia na gestão de tarefas administrativas. Ele é responsável por organizar documentos, preparar relatórios, gerenciar correspondências e fornecer suporte geral à equipe de gestão. Além disso, pode ser encarregado de tarefas financeiras, como controle de despesas e elaboração de orçamentos. Este papel requer habilidades organizacionais e de comunicação eficazes.	40 H	P.J.	R\$ 3.200,00 (valor mensal)	- R\$ 400,00	R\$ 2.800,00 (valor mensal)
Serviço Orientador Social	4		Um profissional que trabalha para melhorar a qualidade de vida das pessoas. Eles orientam indivíduos, famílias e comunidades, ajudando-os a acessar recursos e serviços sociais. Além disso, eles desempenham um papel crucial na defesa dos direitos humanos e na promoção do bem-estar social.	40 H	P.J.	R\$ 3.000,00 (valor mensal)		R\$ 3.000,00 (valor mensal)
Serviço Assistente Social	1		Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado que trabalha para promover o bem-estar social e garantir os direitos das pessoas em situação de vulnerabilidade. Eles realizam entrevistas e avaliações sociais, orientam e encaminham indivíduos para serviços e benefícios sociais, acompanham casos e mediam conflitos. Além disso, eles elaboram relatórios e pareceres técnicos, articulam com outros profissionais e instituições, e participam em campanhas e mobilizações sociais.	30 H	P.J.	R\$ 5.500,00 (valor mensal)	- R\$ 1.500,00	R\$ 4.000,00 (valor mensal)



Serviço Psicólogo	1		Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidar com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias.	40 H	P.J.	R\$ 6.000,00 (valor mensal)	- R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00 (valor mensal)
Serviço Gestor Operacional	2		Responsável por coordenar e otimizar os processos internos, garantindo a eficiência e a qualidade na produção dos serviços. Ele supervisiona e planeja o uso de recursos, e a implementação de melhorias contínuas.	40 H	P.J.	R\$ 2.050,00 (valor mensal)		R\$ 2.050,00 (valor mensal)
Serviço de Educador Social/Facilitador	4		Educador social: trabalha com pessoas em situação de vulnerabilidade, promovendo a inclusão social e a cidadania. Ele desenvolve atividades educativas, culturais e recreativas, visando à ressocialização e o desenvolvimento humano. Seu papel é fundamental para mitigar desigualdades sociais e garantir os direitos das pessoas assistidas.	20H	P.J.	R\$ 2.000,00 (valor mensal)		R\$ 2.000,00 (valor mensal)
Serviço Supervisor Social - Programa Criança Feliz	1		Responsável por coordenar e acompanhar as atividades de projetos sociais, garantindo a execução eficaz das metodologias propostas. Ele busca parcerias com organizações e empresas, promove a integração entre elas e apoia processos de seleção e capacitação da equipe. Além disso, produz relatórios e supervisiona a equipe na execução das atividades planejadas.	40H	P.J.	R\$ 3.800,00 (valor mensal)		R\$ 3.800,00 (valor mensal)
Visitador - Programa Criança Feliz	3		Desempenha um papel crucial ao realizar visitas domiciliares a famílias com crianças pequenas e gestantes. Ele é responsável por avaliar as condições das famílias, orientar sobre práticas de estimulação e desenvolvimento infantil, e preencher formulários de acompanhamento. Além disso, o visitador mantém o supervisor informado sobre as necessidades e progressos das famílias, promovendo a articulação com outras áreas, como saúde e educação	40H	P.J.	R\$ 1.600,00 (valor mensal)		R\$ 1.600,00 (valor mensal)
Serviço Instrutor de Oficina I	2		Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	20H	P.J.	R\$ 1.600,00 (valor mensal)		R\$ 1.600,00 (valor mensal)
Serviço Instrutor de Oficina II	1		Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	30H	P.J.	R\$ 2.800,00 (valor mensal)		R\$ 2.800,00 (valor mensal)
Serviço Instrutor de Oficina III	2		Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a	20H	P.J.	R\$ 3.200,00 (valor mensal)		R\$ 3.200,00 (valor mensal)



			segurança dos participantes e mantém o local de treinamento organizado.					
Serviço Instrutor de Oficina IV	1		Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	30 H	P.J.	R\$ 4.800,00 (valor mensal)		R\$ 4.800,00 (valor mensal)
Serviço Instrutor de Oficina V	1		Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	20 H	P.J.	R\$ 2.000,00 (valor mensal)		R\$ 2.000,00 (valor mensal)
Instrutor de Oficinas Organização e Planejamento Financeiro	1		é responsável por ensinar técnicas de gestão financeira pessoal e empresarial. Ele desenvolve e conduz oficinas que abordam temas como controle de orçamento, planejamento de despesas, investimentos e poupança. Além disso, o instrutor utiliza métodos práticos e interativos para facilitar o aprendizado e a aplicação dos conceitos financeiros no dia a dia dos participantes.	20H	P.J.	R\$ 2.000,00 (valor mensal)		R\$ 2.000,00 (valor mensal)
Instrutor de Oficinas Cozinha	2		Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, para no projeto a ser implementado.	40H	P.J.	R\$ 2.000,00		R\$ 2.000,00
Instrutor de Oficinas Gerais	3		Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	40 H	P.J	R\$ 1.500,00 (Valor mensal)	R\$ 100,00	R\$ 1.600,00 (Valor mensal)
Instrutor de Oficinas - Plantão 12H	16	32	Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	P.D.	P.J	R\$ 200,00 (Valor mensal)		R\$ 200,00 (Valor mensal)
Adiantamento/Deslocamento	1		Valor pago como adiantamento para realização de viagens, sendo necessário devida comprovação de gastos.	Conform e Demand a	P.J	R\$ 2.000,00 (Valor mensal)		R\$ 2.000,00 (Valor mensal)

\*\*No decorrer do plano de trabalho e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

\*\* Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela acima.

## 7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

### 7.1 - SERVIÇOS PESSOA JURIDICA - PROJETO

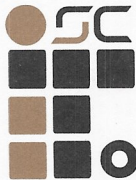
DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
Março 2025 a Agosto 2025	R\$ 3.900,00	R\$ 23.400,00

\*\* O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

### 7.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

		Valor Mensal	Total	Anual
Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$ 77,69	R\$	466,13
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 62,60	R\$	375,57
	Responsabilidade Técnica/médica	R\$ 31,30	R\$	187,79
Manutenção	Aluguel	R\$ 0,53	R\$	3,16
	Capacitação	R\$ 7,84	R\$	47,03
	Despesas com Viagens	R\$ 2,81	R\$	16,85
	Energia	R\$ 0,53	R\$	3,16
	Gestão de projetos	R\$ 33,70	R\$	202,18
	Material de Expediente	R\$ 3,10	R\$	18,60
	Projeto Social	R\$ 35,74	R\$	214,46
	Telefone/ Internet	R\$ 1,99	R\$	11,93
	Tarifa Bancaria	R\$ 3,57	R\$	21,41
Total		<b>R\$ 261,38</b>	<b>R\$</b>	<b>1.568,27</b>

\*\* Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Jauru-MT.



# OSC INSTITUTO TUPÃ

		Valor Mensal	Total	Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos humanos	Folha	R\$ 2,69	R\$ 16,15
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$ 49,96	R\$ 299,75
		Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$ 3,57	R\$ 21,41
	Manutenção	Água e esgoto	R\$ 0,18	R\$ 1,05
		Aluguel	R\$ 3,57	R\$ 21,41
		Correios/ Malotes	R\$ 0,64	R\$ 3,86
		Capacitações	R\$ 26,79	R\$ 160,76
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$ 2,69	R\$ 16,15
		Despesas de Deslocamento	R\$ 8,95	R\$ 53,70
		Locação de Veículos	R\$ 7,84	R\$ 47,03
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$ 1,35	R\$ 8,07
		Energia	R\$ 2,16	R\$ 12,99
		Hospedagem do Site	R\$ 2,16	R\$ 12,99
		Impostos	R\$ 0,88	R\$ 5,27
		Material de Consumo	R\$ 0,88	R\$ 5,27
		Material de Expediente	R\$ 1,93	R\$ 11,58
		Manutenção de Veículo	R\$ 0,53	R\$ 3,16
		Manutenção Predial	R\$ 0,99	R\$ 5,97
		Manutenção do Site	R\$ 1,58	R\$ 9,48
		Patrimônio	R\$ 4,45	R\$ 26,68
		Publicações Oficiais	R\$ 0,64	R\$ 3,86
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$ 0,29	R\$ 1,76
		Serviços Contábeis	R\$ 5,09	R\$ 30,54
		Tarifa Bancaria	R\$ 0,35	R\$ 2,11
		Telefone/ Internet	R\$ 0,35	R\$ 2,11
		Outras Despesas	R\$ 0,82	R\$ 4,91
		<b>Total</b>	<b>R\$ 131,33</b>	<b>R\$ 788,00</b>

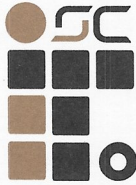
\*\* Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

		Valor Mensal	Total	Anual
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R\$ 12,58	R\$ 75,47	
	Diretoria	R\$ 59,49	R\$ 356,97	
	Serviços de Enfermagem	R\$ 7,78	R\$ 46,68	
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$ 3,69	R\$ 22,11	
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 29,13	R\$ 174,80	
	Serviço de Publicidade	R\$ 10,88	R\$ 65,29	
	Serviços de Monitoramento	R\$ 1,81	R\$ 10,88	
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 4,04	R\$ 24,22	
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 35,74	R\$ 214,46	
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 27,14	R\$ 162,86	
	<b>Total</b>	<b>R\$ 192,29</b>	<b>R\$ 1.153,74</b>	

<b>Total</b>	<b>R\$ 585,00</b>	<b>R\$ 3.510,00</b>
--------------	-------------------	---------------------

\*\* Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

Av. Natalino João Brecansin nº3314 - Alphaville  
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697  
email: oscupta@gmail.com



## OSC INSTITUTO TUPÃ

### 9 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO					
MÊS	CONT.	VALOR MENSAL PLANO	1º SUPRESSÃO	1º APOSTILAMENTO	VALOR MENSAL PLANO
SETEMBRO/2024	P.J	R\$ 113.045,00			R\$ 113.045,00
OUTUBRO/2024	P.J	R\$ 113.045,00			R\$ 113.045,00
NOVEMBRO/2024	P.J	R\$ 113.045,00			R\$ 113.045,00
DEZEMBRO/2024	P.J	R\$ 113.045,00			R\$ 113.045,00
JANEIRO/2025	P.J	R\$ 113.045,00			R\$ 113.045,00
FEVEREIRO/2025	P.J	R\$ 113.045,00			R\$ 113.045,00
MARÇO/2025	P.J	R\$ 113.045,00	-R\$ 4.485,00	R\$ 4.485,00	R\$ 113.045,00
ABRIL/2025	P.J	R\$ 113.045,00	-R\$ 4.485,00	R\$ 4.485,00	R\$ 113.045,00
MAIO/2025	P.J	R\$ 113.045,00	-R\$ 4.485,00	R\$ 4.485,00	R\$ 113.045,00
JUNHO/2025	P.J	R\$ 113.045,00	-R\$ 4.485,00	R\$ 4.485,00	R\$ 113.045,00
JULHO/2025	P.J	R\$ 113.045,00	-R\$ 4.485,00	R\$ 4.485,00	R\$ 113.045,00
AGOSTO/2025	P.J	R\$ 113.045,00	-R\$ 4.485,00	R\$ 4.485,00	R\$ 113.045,00
<b>VALOR TOTAL</b>		<b>R\$ 1.356.540,00</b>	<b>-R\$ 26.910,00</b>	<b>R\$ 26.910,00</b>	<b>R\$ 1.356.540,00</b>

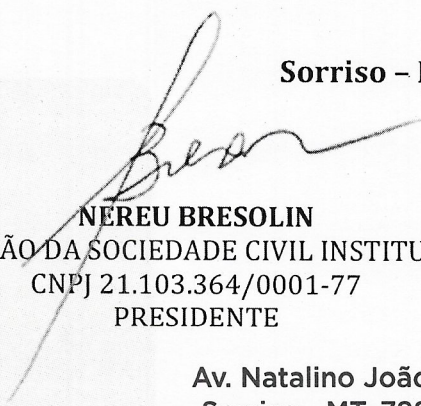
### 10 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a integração social das famílias na sociedade, fortificando suas bases.

A reinserção social deve ser um processo longo e gradativo que implica, inicialmente, na superação dos próprios preconceitos, nem sempre explícito.

Pretende-se, portanto, dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, mas na capacitação, na informação, promover o fortalecimento das famílias, reestabelecendo seus vínculos familiares e comunitários.

Sorriso - MT., 20 de Março de 2025.

  
**NÉREU BRESOLIN**  
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.  
CNPJ 21.103.364/0001-77  
PRESIDENTE

Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville  
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697  
email: osctupa@gmail.com