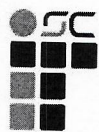


**OSC INSTITUTO TUPÃ**



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

**FORMULARIO DE APROVAÇÃO DO 4º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO**

**1 - IDENTIFICAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO**

<b>SOLICITANTE:</b> ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
<b>RESPONSÁVEL TÉCNICO:</b> NEREU BRESOLIN
<b>NOME DO PLANO DE TRABALHO:</b> SAÚDE BEM-ESTAR
<b>ORGÃO PARCEIRO:</b> SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE JAURU - MT
<b>TERMO DE PARCEIRA:</b> 001/2022
<b>VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO:</b> JUNHO 2024 A AGOSTO 2024

**2 - AVALIAÇÃO AO 4º APOSTILAMENTO DO PLANO DE TRABALHO**

<b>APROVADO INTEGRALMENTE ( )</b>
<b>APROVADO PARCIALMENTE ( )</b>
<b>REPROVADO ( )</b>
<b>OBSERVAÇÕES:</b>
<b>DATA DA APROVAÇÃO:</b>

  
**NEREU BRESOLIN**  
PRESIDENTE  
OSC INSTITUTO TUPÃ

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA**  
PREFEITO MUNICIPAL

**ERASMO MARTINS DOS SANTOS**  
SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte  
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697  
email: osctupa@gmail.com



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

**4º APOSTILAMENTO AO PLANO DE  
TRABALHO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DE SAÚDE**

**MUNICÍPIO DE JAURU- MT**



# OSC INSTITUTO TUPÃ

## SUMÁRIO

<b>1 - IDENTIFICAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO .....	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE .....	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO .....	4
<b>2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO .....</b>	<b>4</b>
2.1 INTRODUÇÃO .....	4
2.2 JUSTIFICATIVA.....	5
3 RECURSOS HUMANOS .....	6
<b>4 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.....</b>	<b>13</b>
4.1 - SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA - PROJETO.....	13
4.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO .....	13
<b>5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.....</b>	<b>14</b>
<b>6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>14</b>



# OSC INSTITUTO TUPÃ

## 1 - IDENTIFICAÇÃO

### 1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

**Nome do Plano de Trabalho:** Saúde e Bem-Estar

**Local de Execução:** Município de Jauru- MT

**Duração:** O prazo de vigência é de 03 (três) meses, vigorando de junho de 2024 até Agosto de 2024.

### 1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

**Nome:** Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

**CNPJ:** 21.103.364/0001-77

**Endereço completo:** Rua do Estados, nº 100.

**Bairro:** Centro

**Município:** Sorriso                      **UF:** MT

**CEP:** 78.890-000

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)

### 1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

**Nome:** Nereu Bresolin

**RG:** 30549264 SESP/MT

**CPF:** 332.670.309-00

**Cargo:** Presidente

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte  
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697  
email: [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)



## **OSC INSTITUTO TUPÃ**

### **1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE**

**Nome:** Nereu Bresolin

**Cargo:** Presidente

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)

### **1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO**

**Nome:** Prefeitura Municipal de Jauru- MT.

**CNPJ/ MF:** 15.023.948/0001-30

**Endereço completo:** Rua do Comércio, nº 480.

**Bairro:** Centro

**CEP:** 78.255-000

**Número de Telefone:** (65) 3244-1849

## **2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

### **2.1 INTRODUÇÃO**

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Plano de Trabalho Saúde e Bem-Estar tem caráter complementar às atividades já desenvolvidas na área da saúde do Município de Jauru, visando aperfeiçoar os procedimentos em saúde, garantindo amplo atendimento de forma humanizada e integral, assegurando o direito à saúde ao cidadão.

O Plano de Trabalho trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários e atendimento a toda população de forma completa.

**R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte  
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697  
email: [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)**



## **OSC INSTITUTO TUPÃ**

Para tanto a OSCIP - Organização Sociedade Civil Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão em vários estabelecimentos de saúde do município e nos diferentes níveis de atenção: primária, secundária e terciária.

### **2.2 JUSTIFICATIVA**

O Plano de Trabalho tem por escopo a humanização do atendimento dos usuários da Saúde do Município através da ampliação e qualificação dos serviços de saúde a serem prestados pela administração, evitando sempre que possível que os munícipes tenham que se deslocar até municípios vizinhos para atendimentos ambulatoriais e para realização de diagnósticos que poderiam ser realizados nas instalações das unidades de Saúde já existentes.

A necessidade de se aprimorar os serviços de saúde no município através do Plano de Trabalho Saúde se fundamenta na necessidade de atendimento humanizado, a toda a população de forma completa, buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema para a satisfação dos cidadãos, o presente apostilamento tem como finalidade a inclusão de 02 vaga no serviços Operacional I e a exclusão de duas vagas de serviços de Técnico Administrativo I, conforme a demanda necessária no atendimento no município.



## **OSC INSTITUTO TUPÃ**

### **3 RECURSOS HUMANOS**

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria.

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.



Os serviços envolvidos no plano de trabalho:

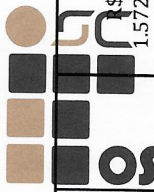
ATIVIDADE	QTD	1º APOST.	2º APOST.	3º APOST.	4º APOST.	DESCRIÇÃO	C.H.	FORMA CONT.	VALOR PLANO INICIAL	VALOR 1º APOST.	VALOR 2º APOST.	VALOR 3º APOST.	VALOR 4º APOST.	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL MENSAL
Médico Especialista - PSF	2					Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos voltados para realização de atividades de atendimento ambulatorial especializado, por Profissional devidamente habilitado, nas áreas de Dermatologia; Endocrinologia; Oftalmologia; Ortopedia; Urologia; Pediatria; Infectologia; Psiquiatria; Vascular, além de outras especialidades cuja demanda possam vir a surgir sempre com o escopo de atendimento de eventual demanda reprimida ou emergencial. Voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	20 H	P.J	R\$ 9.800,00					R\$ 9.800,00
Médico Clínico Geral – Plantão de 12H (Segunda a Quinta)	110					Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J	R\$ 975,00					R\$ 975,00
Médico Clínico Geral – Plantão de 12H (Sexta, FDS e Feriado)	109					Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J	R\$ 1.520,00					R\$ 1.520,00
Médico Clínico Geral – Plantão de 8H (40 Horas PSF)	02					Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J	R\$ 19.000,00					R\$ 19.000,00
Médico Clínico Geral – Hora Plantão Extra	80					Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J.	R\$ 100,00					R\$ 100,00



# OSC INSTITUTO TUPÃ

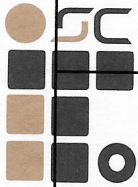
Deslocamento Remoção de Pacientes Até 120 KM	15				Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, dentro do Município.	P.D.	P.J.	R\$ 600,00				R\$ 600,00
Deslocamento para Remoção de pacientes Até 300 KM	30				Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, fora do Município.	P.D.	P.J.	R\$ 1.000,00				R\$ 1.000,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Intermunicipal - CUIABÁ	15				Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, fora do Município.	P.D.	P.J.	R\$ 1.600,00				R\$ 1.600,00
Enfermagem	3			2	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de enfermagem ligados às unidades e projetos, com capacidade para a realização de atividades de enfermagem, a ser desenvolvidas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, inclusive domiciliar, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	40 H	P.J.	R\$ 4.700,00				R\$ 4.700,00
Enfermagem Plantão 12H (Segunda a Sexta)	94				Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de enfermagem ligados às unidades e projetos, com capacidade para a realização de atividades de enfermagem, a ser desenvolvidas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, inclusive domiciliar, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J.	R\$ 200,00				R\$ 200,00
Enfermagem Plantão 12H (FDS e Feriado)	93				Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de enfermagem ligados às unidades e projetos, com capacidade para a realização de atividades de enfermagem, a ser desenvolvidas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, inclusive domiciliar, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J.	R\$200,00				R\$200,00
Enfermagem Hora Plantão Extra	100				Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de enfermagem ligados às unidades e projetos, com capacidade para a realização de atividades de enfermagem, a ser desenvolvidas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, inclusive domiciliar, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J.	R\$ 47,00				R\$ 47,00





# OSC INSTITUTO TUPÃ

Auxiliar de Odontologia	1					40 H	P.J	R\$ 1.572,00				R\$ 1.572,00
Auxiliar de Odontologia - Hora Plantão	40					P.D.	P.J	R\$ 7,86				R\$ 7,86
Psicologia I	02	01				40 H	P.J	R\$ 4.200,00				R\$ 4.200,00
Psicologia II		02				20 H	P.J		R\$ 2.100,00			R\$ 2.100,00
Psicologia I - Hora Plantão Extra	40					P.D.	P.J	R\$ 21,00				R\$ 21,00
Educador Físico	01					40 H	P.J.					R\$ 4.600,00
Educador Físico - Hora Plantão	40					P.D.	P.J.					R\$ 23,00



**OSC INSTITUTO TUPA**

01	01								40 H	P.J.							R\$ 5.200,00
																	R\$ 1.600,00
																	R\$ 2.000,00
																	R\$ 2.500,00
																	R\$ 1.250,00
																	R\$ 2.000,00

Profissional habilitado ou pessoa jurídica especializada para prestar serviços no atendimento e dispensa de medicamentos aos usuários da saúde pública participando do planejamento, estruturação e organização da assistência farmacêutica no âmbito municipal, acompanhando todo o processo de recebimento, armazenamento e utilização de medicamentos além das demais atividades correlatas para o cumprimento das metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implantado.

Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.

Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.

Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.

Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.

Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, para prestar serviços na área de serviço operacional ligados às unidades com capacidade para a realização das

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte

Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697

email: osctupa@gmail.com





# OSC INSTITUTO TUPÃ

## 4 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

### 4.1 - SERVIÇOS PESSOA JURIDICA - PROJETO

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO 4º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
JUNHO 2024 A AGOSTO 2024	R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00

\*\* O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

### 4.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

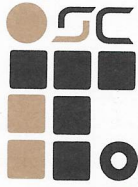
			Valor Mensal	Total	
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$ 79,68	R\$ 239,04	
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 64,20	R\$ 192,60	
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$ 32,10	R\$ 96,30	
	Manutenção	Despesas com Viagens	R\$ 2,88	R\$ 8,64	
		Capacitações	R\$ 22,68	R\$ 68,04	
		Projeto Social	R\$ 36,66	R\$ 109,98	
		Tarifa Bancaria	R\$ 3,66	R\$ 10,98	
		Gestão de projetos	R\$ 42,30	R\$ 126,90	
	<b>Total</b>			<b>R\$ 284,16</b>	<b>R\$ 852,48</b>

\*\* Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Jauru-MT.

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO - sede	Recursos Humanos	Folha	R\$ 2,76	R\$ 8,28
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$ 51,24	R\$ 153,72
		Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$ 3,66	R\$ 10,98
	Manutenção	Água e esgoto	R\$ 0,18	R\$ 0,54
		Aluguel	R\$ 3,66	R\$ 10,98
		Correios/ Malotes	R\$ 0,66	R\$ 1,98
		Capacitações	R\$ 27,48	R\$ 82,44
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$ 2,76	R\$ 8,28
		Despesas de Deslocamento	R\$ 9,18	R\$ 27,54
		Locação de Veículos	R\$ 8,04	R\$ 24,12
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$ 1,38	R\$ 4,14
		Energia	R\$ 2,22	R\$ 6,66
		CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Manutenção	Impostos
Material de Consumo	R\$ 0,90			R\$ 2,70
Material de Expediente	R\$ 1,98			R\$ 5,94
Manutenção de Veículo	R\$ 0,54			R\$ 1,62
Patrimônio	R\$ 4,56			R\$ 13,68
Publicações Oficiais	R\$ 0,66			R\$ 1,98
Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$ 0,30			R\$ 0,90
Tarifa Bancaria	R\$ 0,36			R\$ 1,08
Telefone/ Internet	R\$ 0,36			R\$ 1,08
Outras Despesas	R\$ 0,84			R\$ 2,52
<b>Total</b>			<b>R\$ 124,62</b>	<b>R\$ 373,86</b>

\*\* Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte  
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697  
email: osctupa@gmail.com



		Valor Mensal	Total
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R\$ 12,90	R\$ 38,70
	Diretoria	R\$ 55,02	R\$ 165,06
	Serviços de Enfermagem	R\$ 7,98	R\$ 23,94
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$ 3,78	R\$ 11,34
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 29,88	R\$ 89,64
	Serviço de Publicidade	R\$ 11,16	R\$ 33,48
	Serviços de Monitoramento	R\$ 1,86	R\$ 5,58
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 4,14	R\$ 12,42
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 36,66	R\$ 109,98
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 27,84	R\$ 83,52
	<b>Total</b>	<b>R\$ 191,22</b>	<b>R\$ 573,66</b>
<b>Total</b>		<b>R\$ 600,00</b>	<b>R\$ 1.800,00</b>

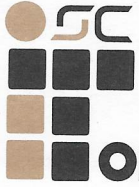
\*\* Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

## 5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO												
Mês	CONT.	Valor Mensal	1ª SUPRESSÃO	1ª APOSTILAME	2ª SUPRESSÃO	2ª APOSTILAME	3ª SUPRESSÃO	3ª APOSTILAME	4ª SUPRESSÃO	4ª APOSTILAME	Valor Mensal	
SETEMBRO/2023	P.J	R\$ 755.057,92									R\$ 755.057,92	
OUTUBRO/2023	P.J	R\$ 755.057,92									R\$ 755.057,92	
NOVEMBRO/2023	P.J	R\$ 755.057,92									R\$ 755.057,92	
DEZEMBRO/2023	P.J	R\$ 755.057,92									R\$ 755.057,92	
JANEIRO/2024	P.J	R\$ 755.057,92									R\$ 755.057,92	
FEVEREIRO/2024	P.J	R\$ 755.057,92									R\$ 755.057,92	
MARÇO/2024	P.J	R\$ 755.057,92	-R\$ 4.830,00	R\$ 4.600,00							R\$ 754.827,92	
ABRIL/2024	P.J	R\$ 755.057,92	-R\$ 4.830,00	R\$ 4.600,00	-R\$ 2.875,00	R\$ 2.875,00	-R\$ 5.405,00	R\$ 5.405,00			R\$ 754.827,92	
MAIO/2024	P.J	R\$ 755.057,92	-R\$ 4.830,00	R\$ 4.600,00	-R\$ 2.875,00	R\$ 2.875,00	-R\$ 5.405,00	R\$ 5.405,00			R\$ 754.827,92	
JUNHO/2024	P.J	R\$ 755.057,92	-R\$ 4.830,00	R\$ 4.600,00	-R\$ 2.875,00	R\$ 2.875,00	-R\$ 5.405,00	R\$ 5.405,00	-R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 754.827,92	
JULHO/2024	P.J	R\$ 755.057,92	-R\$ 4.830,00	R\$ 4.600,00	-R\$ 2.875,00	R\$ 2.875,00	-R\$ 5.405,00	R\$ 5.405,00	-R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 754.827,92	
AGOSTO/2024	P.J	R\$ 755.057,92	-R\$ 4.830,00	R\$ 4.600,00	-R\$ 2.875,00	R\$ 2.875,00	-R\$ 5.405,00	R\$ 5.405,00	-R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 754.827,92	
<b>VALOR TOTAL</b>		<b>R\$ 9.060.694,98</b>	<b>-R\$ 28.980,00</b>	<b>R\$ 27.600,00</b>	<b>-R\$ 14.375,00</b>	<b>R\$ 14.375,00</b>	<b>-R\$ 27.025,00</b>	<b>R\$ 27.025,00</b>	<b>-R\$ 13.800,00</b>	<b>R\$ 13.800,00</b>	<b>R\$ 9.059.314,98</b>	

## 6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a qualidade dos serviços desempenhados e a satisfação dos usuários da Saúde do Município de Jauru-MT.



## **OSC INSTITUTO TUPÃ**

Pretende-se, portanto, a melhoria na área da saúde do município, visando um atendimento humanizado e assegurando aos usuários o direito à saúde, estabelecido em lei, a todo cidadão brasileiro.

**Sorriso - MT 03 de Junho de 2024.**

**NÉREU BRESOLIN**  
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.  
CNPJ 21.103.364/0001-77  
PRESIDENTE

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte  
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697  
email: [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)