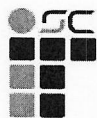




OSC INSTITUTO TUPÃ



OSC INSTITUTO TUPÃ

FORMULARIO DE APROVAÇÃO 4ª APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO.

1 - IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
RESPONSÁVEL TÉCNICO: NERERU BRESOLIN
NOME DO PLANO DE TRABALHO: SAÚDE E BEM ESTAR
ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
TERMO DE PARCEIRA: 001/2023
VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: JULHO 2024 A DEZEMBRO 2024

2 - AVALIAÇÃO 3º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

APROVADO INTEGRALMENTE ()
APROVADO PARCIALMENTE ()
REPROVADO ()
OBSERVAÇÕES:
DATA DA APROVAÇÃO:


NERERU BRESOLIN
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

ALFEU MUSSOLINO
SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

**4º APOSTILAMENTO AO
PLANO DE TRABALHO SAÚDE**

MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO- MT



OSC INSTITUTO TUPÃ

SUMÁRIO

1 - IDENTIFICAÇÃO	3
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO	4
2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	5
2.1 INTRODUÇÃO	5
2.2 JUSTIFICATIVA.....	5
2.3 RECURSOS HUMANOS	6
3- DADOS FÍSICO-FINANCEIROS.....	13
3.1-PLANILHAS DE FORMAÇÃO DE CUSTO.....	13
3.2- CRONOGRAMA DE PREVISÃO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS DE FEVEREIRO DE 2024 A DEZEMBRO DE 2024.....	13
3.3- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.....	15
4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	15



OSC INSTITUTO TUPÃ

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: Saúde e Bem Estar

Local de Execução: Município de Porto Esperidião-MT.

Duração: O prazo de vigência é de 06 (seis) meses, vigorando de 01 de Julho de 2024 a 31 de Dezembro de 2024.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Rua do Estados, nº 100.

Bairro: Centro

Município: Sorriso **UF:** MT

CEP: 78.890-000

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 30549264 SESP/MT

CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Porto Esperidião - MT

CNPJ/ MF: 03.238.904/0001-48

Endereço completo: Rua Arnaldo Jorge Leal da Cunha, nº 444.

Bairro: Centro

CEP: 78.240-000

Número de Telefone: (65) 3225-1139



OSC INSTITUTO TUPÃ

2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Plano de Trabalho Saúde e Bem Estar tem caráter complementar às atividades já desenvolvidas na área da saúde do Município de Porto Esperidião o mesmo visa aperfeiçoar os procedimentos em saúde, garantindo amplo atendimento de forma humanizada e integral, assegurando o direito à saúde ao cidadão.

Plano de Trabalho trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários e atendimento a toda população de forma completa.

Para tanto a OSCIP - Organização Sociedade Civil Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão em vários estabelecimentos de saúde do município e nos diferentes níveis de atenção: primária, secundária e terciária.

2.2 JUSTIFICATIVA

Considerando a saúde como um direito fundamental do cidadão brasileiro, a implantação do Plano de Trabalho, irá proporcionar serviços de qualidade aos munícipes usuários das unidades de saúde do município.

A necessidade de se aprimorar os serviços de saúde no município através do Plano de Trabalho Saúde se fundamenta na necessidade de atendimento humanizado, a toda a população de forma completa, buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema para a satisfação dos cidadãos.



OSC INSTITUTO TUPÃ

O Plano de Trabalho tem por escopo a humanização do atendimento dos usuários da Saúde do Município através da ampliação e qualificação dos serviços de saúde a serem prestados pela Administração, evitando sempre que possível que os munícipes tenham que se deslocar até municípios vizinhos para atendimentos ambulatoriais e para realização de diagnósticos que poderiam ser realizados nas instalações das unidades de Saúde já existentes.

2.3 RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.



OSC INSTITUTO TUPÁ

Os profissionais envolvidos no plano de trabalho:

SERVIÇOS	QTD	1º SUPRESSÃO	1º APOST.		DESCRIÇÃO	FORMA CONTR.	C.H	PLANO INICIAL	1º SUPRESSÃO	1º APOST.	2º APOST.	REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL MENSAL
MÉDICO CLÍNICO GERAL	03				Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto ao Pronto Atendimento, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.J	40H	R\$ 20.000,00				R\$ 20.000,00
MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTÕES DE 12H R. de	40				Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto ao Pronto Atendimento, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.J	P.D.	R\$ 900,00				R\$ 900,00
MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTÕES DE 24H SOB REATIVO	30				Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto ao Pronto Atendimento, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.J	P.D.	R\$ 1.800,00				R\$ 1.800,00
MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTÕES	30				Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto ao Pronto Atendimento, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.J	P.D.	R\$ 75,00				R\$ 75,00

OSC INSTITUTO TUPÁ
 Rua... Centro Norte
 Fone: (66) 544-1697
 E-mail: osc.tupa@gmail.com

PLANTÃO TÉCNICO EM RADIOLOGIA	10			Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área técnica em radiologia ligado às unidades e projetos com capacidade para acionar e operar equipamento radiológico e mamógrafo, executar protocolo de preparo para o início e término da atividade diária do equipamento sejam cumpridas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a se implementado.	P.J.	P.D.	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00
FARMACEUTICO	01		01	Prestação de serviços como Responsável Técnico no atendimento e dispensa de medicamentos aos usuários da saúde pública participando do planejamento, estruturação e organização da assistência farmacêutica no âmbito municipal, acompanhando todo o processo de recebimento, armazenamento e utilização de medicamentos além das demais atividades correlatas para o cumprimento das metas e objetivos previstos no projeto a ser elaborado.	P.J.	40 H	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 6.000,00
COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM SAÚDE	01			Profissional ou pessoa jurídica responsável pela execução de serviços de coordenação administrativa na secretaria de assistência social, para atuar em auxílio à equipe já existente, coordenando e administrando equipe e atividades, identificando necessidades e demandas e desenvolvendo atividades para sanar as mesmas.	P.J.	40H	R\$ 4.500,00	- R\$ 500,00	R\$ 3.000,00
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	08	06		Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	P.J.	40H	R\$ 4.000,00	- R\$ 750,00	R\$ 3.000,00



OSC INSTITUTO TUPÃ

3- DADOS FÍSICO-FINANCEIROS

3.1-PLANILHAS DE FORMAÇÃO DE CUSTO

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO A 3ª APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
JULHO 2024 A DEZEMBRO 2024	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00

*** O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

3.2- CRONOGRAMA DE PREVISÃO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS DE JULHO DE 2024 A DEZEMBRO DE 2024.

			Valor	Mensal	Total	Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$	13,92	R\$	83,52
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$	16,05	R\$	96,30
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$	8,03	R\$	48,15
	Manutenção	Aluguel	R\$	2,97	R\$	17,82
		Capacitações	R\$	6,11	R\$	36,63
		Despesas com Viagens	R\$	0,72	R\$	4,32
		Energia	R\$	0,06	R\$	0,36
		Gestão de projetos	R\$	10,14	R\$	60,84
		Material de Expediente	R\$	0,23	R\$	1,35
		Projeto Social	R\$	9,17	R\$	54,99
		Telefone/internet	R\$	9,17	R\$	54,99
		Tarifa Bancaria	R\$	0,92	R\$	5,49
		Total		R\$	77,46	R\$

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Porto Esperidião-MT.



OSC INSTITUTO TUPÃ

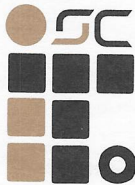
			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos humanos	Folha	R\$ 0,69	R\$ 4,14
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$ 9,81	R\$ 58,86
		Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$ 0,92	R\$ 5,49
	Manutenção	Água e esgoto	R\$ 0,05	R\$ 0,27
		Aluguel	R\$ 0,92	R\$ 5,49
		Correios/ Malotes	R\$ 0,17	R\$ 0,99
		Capacitações	R\$ 6,87	R\$ 41,22
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$ 0,69	R\$ 4,14
		Despesas de Deslocamento	R\$ 2,30	R\$ 13,77
		Locação de Veículos	R\$ 2,01	R\$ 12,06
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$ 0,35	R\$ 2,07
		Energia	R\$ 0,56	R\$ 3,33
		Impostos	R\$ 0,23	R\$ 1,35
		Material de Consumo	R\$ 0,23	R\$ 1,35
		Material de Expediente	R\$ 0,50	R\$ 2,97
		Manutenção do Site	R\$ 0,26	R\$ 1,53
		Manutenção de Veículo	R\$ 0,09	R\$ 0,54
		Manutenção de Predial	R\$ 0,14	R\$ 0,81
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Manutenção	Patrimônio	R\$ 1,14	R\$ 6,84
		Publicações Oficiais	R\$ 0,17	R\$ 0,99
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$ 0,08	R\$ 0,45
		Serviços Contábeis	R\$ 0,15	R\$ 0,90
		Tarifa Bancaria	R\$ 0,09	R\$ 0,54
		Telefone/ Internet	R\$ 0,09	R\$ 0,54
		Outras Despesas	R\$ 0,14	R\$ 0,81
		Total	R\$ 28,58	R\$ 171,45

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

			Valor Mensal	Total Anual
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R\$ 3,11	R\$ 18,63	
	Diretoria	R\$ 13,76	R\$ 82,53	
	Serviços de Enfermagem	R\$ 2,00	R\$ 11,97	
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$ 0,95	R\$ 5,67	
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 7,47	R\$ 44,82	
	Serviço de Publicidade	R\$ 2,79	R\$ 16,74	
	Serviços de Monitoramento	R\$ 0,47	R\$ 2,79	
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 1,04	R\$ 6,21	
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 5,45	R\$ 32,67	
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 6,96	R\$ 41,76	
	Total	R\$ 43,97	R\$ 263,79	
Total		R\$ 150,00	R\$ 900,00	

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

3.3- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO										
PERÍODO	DESCRIÇÃO	PLANO TRABALHO	1ª Supressão	2ª Supressão	1ª Apostilamento	3ª Supressão	2ª Apostilamento	4ª Supressão	3ª Apostilamento	Plano de Trabalho
JANEIRO/2024	P.J	R\$ 443.267,50	R\$ -							R\$ 443.267,50
FEVEREIRO/2024	P.J	R\$ 443.267,50	-R\$ 18.400,00	-R\$ 1.725,00	R\$ 1.725,00					R\$ 424.867,50
MARÇO/2024	P.J	R\$ 443.267,50	-R\$ 18.400,00	-R\$ 1.725,00	R\$ 1.725,00					R\$ 424.867,50
ABRIL/2024	P.J	R\$ 443.267,50	-R\$ 18.400,00	-R\$ 1.725,00	R\$ 1.725,00					R\$ 424.867,50
MAIO/2024	P.J	R\$ 443.267,50	-R\$ 18.400,00	-R\$ 1.725,00	R\$ 1.725,00					R\$ 424.867,50
JUNHO/2024	P.J	R\$ 443.267,50	-R\$ 18.400,00	-R\$ 1.725,00	R\$ 1.725,00	-R\$ 5.750,00	R\$ 5.750,00			R\$ 424.867,50
JULHO/2024	P.J	R\$ 443.267,50	-R\$ 18.400,00	-R\$ 1.725,00	R\$ 1.725,00	-R\$ 5.750,00	R\$ 5.750,00	-R\$ 6.900,00	R\$ 6.900,00	R\$ 424.867,50
AGOSTO/2024	P.J	R\$ 443.267,50	-R\$ 18.400,00	-R\$ 1.725,00	R\$ 1.725,00	-R\$ 5.750,00	R\$ 5.750,00	-R\$ 6.900,00	R\$ 6.900,00	R\$ 424.867,50
SETEMBRO/2024	P.J	R\$ 443.267,50	-R\$ 18.400,00	-R\$ 1.725,00	R\$ 1.725,00	-R\$ 5.750,00	R\$ 5.750,00	-R\$ 6.900,00	R\$ 6.900,00	R\$ 424.867,50
OUTUBRO/2024	P.J	R\$ 443.267,50	-R\$ 18.400,00	-R\$ 1.725,00	R\$ 1.725,00	-R\$ 5.750,00	R\$ 5.750,00	-R\$ 6.900,00	R\$ 6.900,00	R\$ 424.867,50
NOVEMBRO/2024	P.J	R\$ 443.267,50	-R\$ 18.400,00	-R\$ 1.725,00	R\$ 1.725,00	-R\$ 5.750,00	R\$ 5.750,00	-R\$ 6.900,00	R\$ 6.900,00	R\$ 424.867,50
DEZEMBRO/2024	P.J	R\$ 443.267,50	-R\$ 18.400,00	-R\$ 1.725,00	R\$ 1.725,00	-R\$ 5.750,00	R\$ 5.750,00	-R\$ 6.900,00	R\$ 6.900,00	R\$ 424.867,50
VALOR TOTAL		R\$ 5.319.210,00	-R\$ 202.400,00	-R\$ 18.975,00	R\$ 18.975,00	-R\$ 40.250,00	R\$ 40.250,00	-R\$ 41.400,00	R\$ 41.400,00	R\$ 5.116.810,00

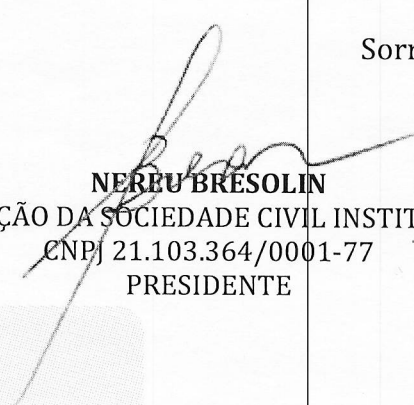
**Os valores mensais poderão sofrer variações sempre respeitando o valor anual delimitado pelo parceiro público.

4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a qualidade dos serviços desempenhados e a satisfação dos usuários da Saúde do Município de Porto Esperidião.

Pretende-se, portanto, a melhoria na área da saúde do município, visando um atendimento humanizado e assegurando aos usuários o direito à saúde, estabelecido em lei, a todo cidadão brasileiro.

Sorriso – MT, 01 de Julho de 2024.


NEREU BRESOLIN
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.
CNPJ 21.103.364/0001-77
PRESIDENTE

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com