



**OSC INSTITUTO TUPÃ**



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

**FORMULARIO DE APROVAÇÃO DO 5º APOSTILAMENTO AO  
PLANO DE TRABALHO - RETIFICAÇÃO**

**1 - IDENTIFICAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO**

<b>SOLICITANTE:</b> ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
<b>RESPONSÁVEL TÉCNICO:</b> NEREU BRESOLIN
<b>NOME DO PLANO DE TRABALHO:</b> SAÚDE BEM-ESTAR
<b>ORGÃO PARCEIRO:</b> SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE JAURU - MT
<b>TERMO DE PARCEIRA:</b> 001/2022
<b>VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO:</b> JULHO 2024 A AGOSTO 2024

**2 - AVALIAÇÃO AO 5º APOSTILAMENTO DO PLANO DE TRABALHO**

<b>APROVADO INTEGRALMENTE ( )</b>
<b>APROVADO PARCIALMENTE ( )</b>
<b>REPROVADO ( )</b>
<b>OBSERVAÇÕES:</b>
<b>DATA DA APROVAÇÃO:</b>

  
**NEREU BRESOLIN**  
PRESIDENTE  
OSC INSTITUTO TUPÃ

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA**  
PREFEITO MUNICIPAL

**ERASMO MARTINS DOS  
SANTOS**  
SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte  
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697  
email: osctupa@gmail.com



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

**5º APOSTILAMENTO AO PLANO DE  
TRABALHO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DE SAÚDE**

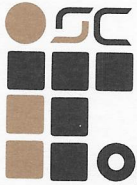
**MUNICÍPIO DE JAURU- MT**



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

## SUMÁRIO

<b>1 - IDENTIFICAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO .....	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE .....	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO .....	4
<b>2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO .....</b>	<b>4</b>
2.1 INTRODUÇÃO .....	4
2.2 JUSTIFICATIVA.....	5
3 RECURSOS HUMANOS.....	6
<b>4 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.....</b>	<b>14</b>
4.1 - SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA - PROJETO.....	14
4.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO .....	14
<b>5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.....</b>	<b>15</b>
<b>6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>15</b>



# OSC INSTITUTO TUPÃ

## 1 - IDENTIFICAÇÃO

### 1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

**Nome do Plano de Trabalho:** Saúde e Bem-Estar

**Local de Execução:** Município de Jauru- MT

**Duração:** O prazo de vigência é de 02 (dois) meses, vigorando de julho de 2024 até Agosto de 2024.

### 1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

**Nome:** Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

**CNPJ:** 21.103.364/0001-77

**Endereço completo:** Rua do Estados, nº 100.

**Bairro:** Centro

**Município:** Sorriso                      **UF:** MT

**CEP:** 78.890-000

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)

### 1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

**Nome:** Nereu Bresolin

**RG:** 30549264 SESP/MT

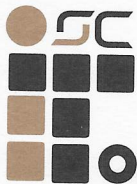
**CPF:** 332.670.309-00

**Cargo:** Presidente

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte  
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697  
email: [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)



## **OSC INSTITUTO TUPÃ**

### **1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE**

**Nome:** Nereu Bresolin

**Cargo:** Presidente

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)

### **1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO**

**Nome:** Prefeitura Municipal de Jauru- MT.

**CNPJ/ MF:** 15.023.948/0001-30

**Endereço completo:** Rua do Comércio, nº 480.

**Bairro:** Centro

**CEP:** 78.255-000

**Número de Telefone:** (65) 3244-1849

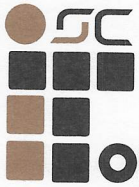
## **2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

### **2.1 INTRODUÇÃO**

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Plano de Trabalho Saúde e Bem-Estar tem caráter complementar às atividades já desenvolvidas na área da saúde do Município de Jauru, visando aperfeiçoar os procedimentos em saúde, garantindo amplo atendimento de forma humanizada e integral, assegurando o direito à saúde ao cidadão.

O Plano de Trabalho trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários e atendimento a toda população de forma completa.

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte  
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697  
email: [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)



## **OSC INSTITUTO TUPÃ**

Para tanto a OSCIP - Organização Sociedade Civil Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão em vários estabelecimentos de saúde do município e nos diferentes níveis de atenção: primária, secundária e terciária.

### **2.2 JUSTIFICATIVA**

O Plano de Trabalho tem por escopo a humanização do atendimento dos usuários da Saúde do Município através da ampliação e qualificação dos serviços de saúde a serem prestados pela administração, evitando sempre que possível que os munícipes tenham que se deslocar até municípios vizinhos para atendimentos ambulatoriais e para realização de diagnósticos que poderiam ser realizados nas instalações das unidades de Saúde já existentes.

A necessidade de se aprimorar os serviços de saúde no município através do Plano de Trabalho Saúde se fundamenta na necessidade de atendimento humanizado, a toda a população de forma completa, buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema para a satisfação dos cidadãos, o presente apostilamento tem como finalidade de aumento no valor do Serviços de Técnico Administrativo II a inclusão de 02 vagas de Serviços Médicos 20h e a supressão correspondente ao acréscimos anteriormente citado diminuindo o valor dos serviços de Educador Físico, Farmacêutico, e a exclusão de uma vaga do Serviços Médicos Especialista de maneira que não altere o valor final do plano de trabalho conforme a demanda necessária no atendimento no município.

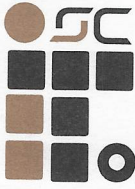
R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte  
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697  
email: osctupa@gmail.com

### **3 RECURSOS HUMANOS**

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria.

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.



Os serviços envolvidos no plano de trabalho:

ATIVIDADE	QTD	1º APOST.	2º APOST.	3º APOST.	4º APOST.	5º APOST.	DESCRIÇÃO	C.H.	FORM A CONT.	VALOR PLANO INICIAL	VALOR 1º APOST.	VALOR 2º APOST.	VALOR 3º APOST.	VALOR 4º APOST.	VALOR 5º APOST.	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL MENSAL	
Médico Especialista - PSF	2					01	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos voltados para realização de atividades de atendimento ambulatorial especializado, por Profissional devidamente habilitado, nas áreas de Dermatologia; Endocrinologia; Oftalmologia; Ortopedia; Urologia; Pediatria; Infectologia; Psiquiatria; Vascular, além de outras especialidades cuja demanda possam vir a surgir sempre com o escopo de atendimento de eventual demanda reprimida ou emergencial. Voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	20 H	P.J	R\$ 9.800,00							R\$ 9.800,00
Médico Clínico Geral -						02	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J							R\$ 9.800,00	
Médico Clínico Geral - Plantão Geral - 12H (Segunda a Quinta)	110						Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J	R\$ 975,00						R\$ 975,00	
Médico Clínico Geral - Plantão Geral - 24H (Sexta, Sábado e Feriado)	109						Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J	R\$ 1.520,00						R\$ 1.520,00	

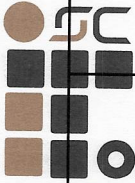
R. dos Ent. Sorriso - MT, 78896-078 - Fone: (66) 3441-1697  
 email: osctupa@gmail.com





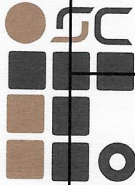






**OSCTUPA INSTITUTO TUPA**

Farmacêutico	01					40 H	P.J.	R\$ 5.200,00				R\$ 4.500,00
<p>Profissional habilitado ou pessoa jurídica especializada para prestar serviços no atendimento e dispensa de medicamentos aos usuários da saúde pública participando do planejamento, estruturação e organização da assistência farmacêutica no âmbito municipal, acompanhando todo o processo de recebimento, armazenamento e utilização de medicamentos além das demais atividades correlatas para o cumprimento das metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implantado.</p>												
Auxiliar Administrativo	4					40 H	P.J.	R\$ 1.600,00				R\$ 1.600,00
<p>Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.</p>												
Técnico Administrativo I	6			04		40 H	P.J.	R\$ 2.000,00				R\$ 2.000,00
<p>Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.</p>												
Técnico Administrativo II	4			3		40 H	P.J.	R\$ 2.500,00				R\$ 1.000,00
<p>Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.</p>												

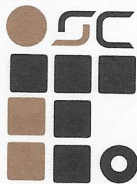


# OSC INSTITUTO TUPA

Técnico Administrativo III	2			Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	20 H	P.J	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00
Operacional I		11		Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, para prestar serviços na área de serviço operacional ligados às unidades com capacidade para a realização das atividades a serem desenvolvidas para o atendimento integral e objetivos, participação ativa no plano de trabalho a ser implementado.	40 H	P.J	R\$ 2.000,00		R\$ 2.000,00
Operacional I - Plantão 12 h			200	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, para prestar serviços na área de serviço operacional ligados às unidades com capacidade para a realização das atividades a serem desenvolvidas para o atendimento integral e objetivos, participação ativa no plano de trabalho a ser implementado.	P.D.	P.J	R\$ 100,00		R\$ 100,00
Deslocamento e Adiantamento			01	Deslocamento para execução de projetos.	P.D.	P.J.	R\$ 4.700,00	R\$ 4.700,00	R\$ 4.700,00

\*\*No decorrer do plano de trabalho e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

\*\*\*Conforme descrito no projeto apresentado o valor previsto para execução do presente plano de trabalho sofreu alteração, tendo em vista a atualização do valor de mercado dos serviços prestados e a contratação de profissionais para suprir a demanda do município.



# OSC INSTITUTO TUPÃ

## 4 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

### 4.1 - SERVIÇOS PESSOA JURIDICA - PROJETO

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO 5º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
JULHO 2024 A AGOSTO 2024	R\$ 22.600.000,00	R\$ 45.200,00

\*\* O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

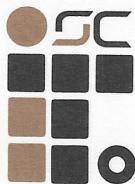
### 4.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS -					
			Valor Mensal	Total	
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$ 450,19	R\$ 900,38	
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 362,73	R\$ 725,46	
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$ 181,37	R\$ 362,73	
	Manutenção	Despesas com Viagens	R\$ 16,27	R\$ 32,54	
		Capacitações	R\$ 128,14	R\$ 256,28	
		Projeto Social	R\$ 207,13	R\$ 414,26	
		Tarifa Bancaria	R\$ 20,68	R\$ 41,36	
		Gestão de projetos	R\$ 239,00	R\$ 477,99	
	<b>Total</b>			<b>R\$ 1.605,50</b>	<b>R\$ 3.211,01</b>

\*\* Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Jauru-MT.

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos Humanos	Folha	R\$ 15,59	R\$ 31,19
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$ 289,51	R\$ 579,01
		Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$ 20,68	R\$ 41,36
	Manutenção	Água e esgoto	R\$ 1,02	R\$ 2,03
		Aluguel	R\$ 20,68	R\$ 41,36
		Correios/ Malotes	R\$ 3,73	R\$ 7,46
		Capacitações	R\$ 155,26	R\$ 310,52
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$ 15,59	R\$ 31,19
		Despesas de Deslocamento	R\$ 51,87	R\$ 103,73
		Locação de Veículos	R\$ 45,43	R\$ 90,85
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Manutenção	Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$ 7,80	R\$ 15,59
		Energia	R\$ 12,54	R\$ 25,09
		Impostos	R\$ 5,09	R\$ 10,17
		Material de Consumo	R\$ 5,09	R\$ 10,17
		Material de Expediente	R\$ 11,19	R\$ 22,37
		Manutenção de Veículo	R\$ 3,05	R\$ 6,10
		Patrimônio	R\$ 25,76	R\$ 51,53
		Publicações Oficiais	R\$ 3,73	R\$ 7,46
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$ 1,70	R\$ 3,39
		Tarifa Bancaria	R\$ 2,03	R\$ 4,07
Telefone/ Internet	R\$ 2,03	R\$ 4,07		
Outras Despesas	R\$ 4,75	R\$ 9,49		
<b>Total</b>			<b>R\$ 704,10</b>	<b>R\$ 1.408,21</b>

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte  
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697  
email: oscstupa@gmail.com



# OSC INSTITUTO TUPÃ

\*\* Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

		Valor Mensal	Total
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R\$ 72,89	R\$ 145,77
	Diretoria	R\$ 310,86	R\$ 621,73
	Serviços de Enfermagem	R\$ 45,09	R\$ 90,17
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$ 21,36	R\$ 42,71
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 168,82	R\$ 337,64
	Serviço de Publicidade	R\$ 63,05	R\$ 126,11
	Serviços de Monitoramento	R\$ 10,51	R\$ 21,02
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 23,39	R\$ 46,78
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 207,13	R\$ 414,26
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 157,30	R\$ 314,59
<b>Total</b>		<b>R\$ 1.080,39</b>	<b>R\$ 2.160,79</b>
<b>Total</b>		<b>R\$ 3.390,00</b>	<b>R\$ 6.780,00</b>

\*\* Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

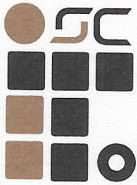
## 5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO													
Mês	CONT.	Valor Mensal	1ª SUPRESSÃO	1ª Apostilamento	2ª Supressão	2ª Apostilamento	3ª Supressão	3ª Apostilamento	4ª Supressão	4ª Apostilamento	5ª Supressão	5ª Apostilamento	Valor Mensal
SETEMBRO/2023	P.J	RS 755.057,92											RS 755.057,92
OUTUBRO/2023	P.J	RS 755.057,92											RS 755.057,92
NOVEMBRO/2023	P.J	RS 755.057,92											RS 755.057,92
DEZEMBRO/2023	P.J	RS 755.057,92											RS 755.057,92
JANEIRO/2024	P.J	RS 755.057,92											RS 755.057,92
FEVEREIRO/2024	P.J	RS 755.057,92											RS 755.057,92
MARÇO/2024	P.J	RS 755.057,92	-RS 4.830,00	RS 4.600,00									RS 754.827,92
ABRIL/2024	P.J	RS 755.057,92	-RS 4.830,00	RS 4.600,00	-RS 2.875,00	RS 2.875,00	-RS 5.405,00	RS 5.405,00					RS 754.827,92
MAIO/2024	P.J	RS 755.057,92	-RS 4.830,00	RS 4.600,00	-RS 2.875,00	RS 2.875,00	-RS 5.405,00	RS 5.405,00					RS 754.827,92
JUNHO/2024	P.J	RS 755.057,92	-RS 4.830,00	RS 4.600,00	-RS 2.875,00	RS 2.875,00	-RS 5.405,00	RS 5.405,00	-RS 4.600,00	RS 4.600,00			RS 754.827,92
JULHO/2024	P.J	RS 755.057,92	-RS 4.830,00	RS 4.600,00	-RS 2.875,00	RS 2.875,00	-RS 5.405,00	RS 5.405,00	-RS 4.600,00	RS 4.600,00	-RS 25.990,00	RS 25.990,00	RS 754.827,92
AGOSTO/2024	P.J	RS 755.057,92	-RS 4.830,00	RS 4.600,00	-RS 2.875,00	RS 2.875,00	-RS 5.405,00	RS 5.405,00	-RS 4.600,00	RS 4.600,00	-RS 25.990,00	RS 25.990,00	RS 754.827,92
<b>VALOR TOTAL</b>		<b>RS 9.060.694,98</b>	<b>-RS 28.980,00</b>	<b>RS 27.600,00</b>	<b>-RS 14.375,00</b>	<b>RS 14.375,00</b>	<b>-RS 27.025,00</b>	<b>RS 27.025,00</b>	<b>-RS 13.800,00</b>	<b>RS 13.800,00</b>	<b>-RS 51.980,00</b>	<b>RS 51.980,00</b>	<b>RS 9.059.314,98</b>

## 6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a qualidade dos serviços desempenhados e a satisfação dos usuários da Saúde do Município de Jauru-MT.

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte  
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697  
email: oscstupa@gmail.com



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

Pretende-se, portanto, a melhoria na área da saúde do município, visando um atendimento humanizado e assegurando aos usuários o direito à saúde, estabelecido em lei, a todo cidadão brasileiro.

**Sorriso - MT 11 de Julho de 2024.**

**NEREU BRESOLIN**  
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.  
CNPJ 21.103.364/0001-77  
PRESIDENTE

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte  
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697  
email: osctupa@gmail.com

## SECRETARIA DE SAÚDE - JAURU - MT - SUPRESSÃO

SERVIÇOS	QNT MENSAL	VALOR INDIVIDUAL	VALOR TOTAL MENSAL	CUSTO EXECUÇÃO PROJETO	TOTAL MENSAL + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO	VALOR TOTAL ANUAL
EDUCADOR FISICO	-1	R\$ 2.600,00	-R\$ 2.600,00	-R\$ 390,00	-R\$ 2.990,00	-R\$ 5.980,00
MÉDICO CLINICO GERAL	-1	R\$ 19.000,00	-R\$ 19.000,00	-R\$ 2.850,00	-R\$ 21.850,00	-R\$ 43.700,00
FARMACEUTICO	-1	R\$ 1.000,00	-R\$ 1.000,00	-R\$ 150,00	-R\$ 1.150,00	-R\$ 2.300,00
<b>VALOR MENSAL</b>			-R\$ 22.600,00	-R\$ 3.390,00	-R\$ 25.990,00	-R\$ 51.980,00

VALOR TOTAL ANUAL (JULHO 2024 A AGOSTO 2024)

-R\$ 45.200,00 -R\$ 6.780,00 -R\$ 51.980,00

## SECRETARIA DE SAÚDE - JAURU - MT - APOSTILAMENTO

SERVIÇOS	QNT MENSAL	VALOR INDIVIDUAL	VALOR TOTAL MENSAL	CUSTO EXECUÇÃO PROJETO	TOTAL MENSAL + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO	VALOR TOTAL ANUAL
TECNICO ADMINISTRATIVO II	3	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 450,00	R\$ 3.450,00	R\$ 6.900,00
MÉDICO CLINICO GERAL	2	R\$ 9.800,00	R\$ 19.600,00	R\$ 2.940,00	R\$ 22.540,00	R\$ 45.080,00
<b>VALOR MENSAL</b>			R\$ 22.600,00	R\$ 3.390,00	R\$ 25.990,00	R\$ 51.980,00

VALOR TOTAL ANUAL (JULHO 2024 A AGOSTO 2024)

R\$ 45.200,00 R\$ 6.780,00 R\$ 51.980,00



Ofício nº 129/2024/SMS/JAURU-MT

Jauru/MT, 11 de julho de 2024.

**Aos cuidados  
OSCIP - Instituto Tupã**

Cumprimentando-o cordialmente, sirvo-me da oportunidade para, mediante necessidade, solicitar o apostilamento ao Plano de Trabalho da Secretaria Municipal de Saúde do Município junto a Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã. Sendo a seguintes alterações:

**Supressão dos serviços de:**

QUANT.	Cargo	C.H	Valor
01	EDUCADOR FISICO	20 H	R\$ 2.300,00
01	FARMACEUTICO	40 H	R\$ 700,00
VALOR TOTAL			R\$ 3.000,00

**Inclusão de serviços de:**

QUANT.	Cargo	C.H	Valor
03	TECNICO ADMINISTRATIVO II	40 H	R\$ 1.000,00
VALOR TOTAL			R\$ 3.000,00

Sem mais para o momento, reiteramos votos de estima e apreço.

Atenciosamente:

Erasmo Martins dos Santos  
Secretário Municipal de Saúde





Prefeitura de  
**Jauru**

Secretaria Municipal de Saúde  
CNPJ 16.021.948/0001-50

Ofício nº 142/2024/SMS/JAURU-MT

Jauru/MT, 26 de julho de 2024.

**Aos cuidados**  
**OSCIP - Instituto Tupã**

Cumprimentando-o cordialmente, sirvo-me da oportunidade para, mediante necessidade, solicitar o apostilamento ao Plano de Trabalho da Secretaria Municipal de Saúde do Município junto a Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã. Sendo a seguintes alterações:

**Supressão dos serviços de:**

QUANT.	Cargo	C.H	Valor
01	MEDICO CLINICO GERAL	40 H	R\$ 19.000,00
01	Educador Físico	20 H	R\$ 300,00
01	Farmacêutico	40 h	R\$ 300,00
VALOR TOTAL			R\$ 19.600,00

**Inclusão de serviços de:**

QUANT.	Cargo	C.H	Valor
02	MEDICO CLINICO GERAL	20 H	R\$ 9.800,00
VALOR TOTAL			R\$ 19.600,00

Sem mais para o momento, reiteramos votos de estima e apreço.

Atenciosamente:

Erasmo Martins dos Santos  
**Secretário Municipal de Saúde**

