

**OSC INSTITUTO TUPÃ**

**5º APOSTILAMENTO AO PLANO DE  
TRABALHO SECRETARIA MUNICIPAL  
DE SAÚDE**

**MUNICÍPIO DE JAURU- MT**



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

**SUMÁRIO**

<b>1 - IDENTIFICAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 5º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO .....	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO .....	4
<b>2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO.....</b>	<b>4</b>
2.1 INTRODUÇÃO.....	4
2.2 JUSTIFICATIVA.....	5
<b>3 - RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>5</b>
<b>4 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS .....</b>	<b>19</b>
4.1 - SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA - PROJETO .....	19
4.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.....	19
<b>5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO .....</b>	<b>20</b>
<b>6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>20</b>

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT  
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085  
email: osctupa@gmail.com



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

## 1 - IDENTIFICAÇÃO

### 1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 5º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

**Nome do Plano de Trabalho:** Saúde e Bem-Estar

**Local de Execução:** Município de Jauru- MT

**Duração:** O prazo de vigência é de 01 (um) mês, vigorando de agosto de 2025 .

### 1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

**Nome:** Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

**CNPJ:** 21.103.364/0001-77

**Endereço completo:** Avenida João Brescansin, nº 3314

**Bairro:** Alphaville

**Município:** Sorriso

**UF:** MT

**CEP:** 78.891-070

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** osctupa@gmail.com

### 1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

**Nome:** Nereu Bresolin

**RG:** 30549264 SESP/MT

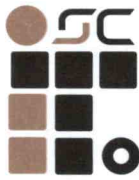
**CPF:** 332.670.309-00

**Cargo:** Presidente

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** osctupa@gmail.com

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT  
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085  
email: osctupa@gmail.com



## **OSC INSTITUTO TUPÃ**

### **1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE**

**Nome:** Nereu Bresolin

**Cargo:** Presidente

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)

### **1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO**

**Nome:** Prefeitura Municipal de Jauru- MT.

**CNPJ/ MF:** 15.023.948/0001-30

**Endereço completo:** Rua do Comércio, nº 480.

**Bairro:** Centro

**CEP:** 78.255-000

**Número de Telefone:** (65) 3244-1849

## **2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

### **2.1 INTRODUÇÃO**

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Plano de Trabalho Saúde e Bem-Estar tem caráter complementar às atividades já desenvolvidas na área da saúde do Município de Jauru, visando aperfeiçoar os procedimentos em saúde, garantindo amplo atendimento de forma humanizada e integral, assegurando o direito à saúde ao cidadão.

O Plano de Trabalho trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários e atendimento a toda população de forma completa.

**Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT**  
**Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085**  
**email: [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)**

Para tanto a OSCIP – Organização Sociedade Civil Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão em vários estabelecimentos de saúde do município e nos diferentes níveis de atenção: primária, secundária e terciária.

## **2.2 JUSTIFICATIVA**

A necessidade de se aprimorar os serviços de saúde no município através do Plano de Trabalho Saúde se fundamenta na necessidade de atendimento humanizado, a toda a população de forma completa, buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema para a satisfação dos cidadãos.

O Plano de Trabalho tem por escopo a humanização do atendimento dos usuários da Saúde do Município através da ampliação e qualificação dos serviços de saúde a serem prestados pela administração, evitando sempre que possível que os munícipes tenham que se deslocar até municípios vizinhos para atendimentos ambulatoriais e para realização de diagnósticos que poderiam ser realizados nas instalações das unidades de Saúde já existentes.

O presente apostilamento tem como objeto atender as adequações do município necessárias para atender a demanda conforme solicitado pela secretária de saúde do município.

## **3 - RECURSOS HUMANOS**

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria.

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.



# OSCTUPA INSTITUTO TUPA

Os serviços envolvidos no plano de trabalho:

ATIVIDADE	QTD PLANO	QTD 1º APOST.	QTD 2º APOST.	QTD 3º APOST.	QTD 4º APOST.	QTD 5º APOST.	DESCRIÇÃO	CH. SEMANAL	CONT.	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL MENSAL	VALOR 1º APOST.	VALOR 2º APOST.	VALOR 3º APOST.	VALOR 4º APOST.	VALOR 5º APOST.	VALOR DO SERVIÇO IND. MENSAL
Serviço Médico Especialista - PSF	01						Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, que atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de diversas doenças e condições de saúde. É capaz de resolver a maioria dos problemas de saúde dos pacientes ou encaminhá-los para outros especialistas quando necessário. Ele também realiza atendimentos de urgência e emergência, seguindo as normas do SUS e as escalas definidas pelo Município.	40 H	P.J	9.800,00						9.800,00
Serviço Médico Clínico Geral	02						Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, que atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de diversas doenças e condições de saúde. É capaz de resolver a maioria dos problemas de saúde dos pacientes ou encaminhá-los para outros especialistas quando necessário. Ele também realiza atendimentos de urgência e emergência, seguindo as normas do SUS e as escalas definidas pelo Município.	20 H	P.J	9.800,00						9.800,00
Serviço Médico Clínico Geral - Plantão de 12H (Segunda a Quinta)	110						Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para atender emergências médicas, realizar triagem de pacientes e encaminhá-los ao especialista quando necessário. Sempre cumprindo as escalas propostas e realizando os atendimentos no Município através do SUS.	P.D.	P.J	975,00						975,00





# OSO INSTITUTO TUPÃ

Deslocamento para Remoção de Pacientes Internunicipal - CUIABÁ	15																	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	P.J.	P.D.	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para realizar transporte de pacientes, resgate interno e externo.	R\$ 1.600,00
Enfermagem	02						03													P.J.	40 H	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm registros de saúde e supervisionam outros profissionais de saúde.	R\$ 4.700,00
Enfermagem Plantão 12H (Segunda a Sexta)	94																			P.J.	P.D.	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm	R\$ 200,00
Enfermagem Plantão 12H (FDS e Feriado)	93																			P.J.	P.D.	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm	R\$ 200,00

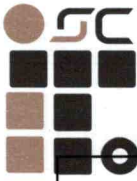


# OSO INSTITUTO TUPÃ

Enfermagem Hora Plantão Extra	100																		R\$ 47,00	R\$ 47,00	P.J.	P.D.	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm	R\$ 47,00	R\$ 47,00		
Serviços Técnico ou Auxiliar de Enfermagem	06																					40 H	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de trabalho.	R\$ 3.325,00	- R\$ 355,00	R\$ 3.680,00	P.J.
Serviço Técnico ou Auxiliar (Plantão de 12 h Segunda a Sexta) Enfermagem	150																					P.D.	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de trabalho.	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	P.J.







# OSO INSTITUTO TUPA

Serviço de Auxiliar de Odontologia - Hora Plantão	40					P.D.	P.J	R\$ 7.86	R\$ 7.86
Serviço de Psicologia I	01					40 H	P.J	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00
Serviço de Psicologia II	02			01		20 H	P.J	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00

Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRO, com capacidade para apoiar o dentista em diversos procedimentos. Suas responsabilidades incluem a preparação do paciente para o atendimento, auxílio na instrumentação durante os procedimentos, controle de infecção através da limpeza e esterilização dos instrumentos, e manutenção da organização do consultório.

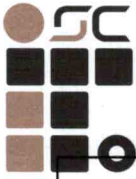
Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidar com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias.

Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidar com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias.



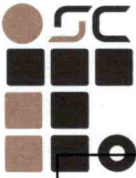
# OSO INSTITUTO TUPÃ

40	Serviço de Psicologia I - Hora Plantão Extr						P.D.	P.J.	R\$ 21,00								R\$ 21,00	
01	Serviço de Educador Físico							40 H	P.J.	R\$ 2.000,00								R\$ 2.000,00
01	Serviço de Educador Físico							20 H	P.J.									R\$ 2.000,00



# OSC INSTITUTO TUPÃ

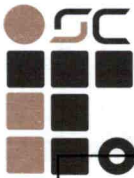
40	Serviço de Educador Físico - Hora Plantão	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de educação física desenvolvendo um trabalho multidisciplinar em parcerias com outras categorias profissionais buscando melhorar a qualidade de vida dos usuários do SUS atuando junto às unidades do NASF - Núcleo de Apoio Saúde da Família e demais projetos voltados para realização de suas atividades, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J.	R\$ 23,00														R\$ 23,00
01	Serviço de Farmacêutico	Prestação de serviços como Responsável Técnico no atendimento e dispensa de medicamentos aos usuários da saúde pública participando do planejamento, estruturação e organização da assistência farmacêutica no âmbito municipal, acompanhando todo o processo de recebimento, armazenamento e utilização de medicamentos além das demais atividades correlatas para o cumprimento das metas e objetivos previstos no projeto a ser elaborado.	40 H	P.J.	R\$ 4.500,00														R\$ 4.030,00 470,00
04	Serviço Auxiliar Administrativo	Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos, além de outras atividades pertinentes à função.	40 H	P.J	R\$ 1.600,00														R\$ 1.600,00



# OSC INSTITUTO TUPÃ

<p>Serviço Técnico Administrativo I</p>	<p>04</p>	<p>05</p>	<p>O técnico administrativo é um profissional essencial no suporte e na organização de atividades. Ele é responsável por receptionar e atender clientes, parceiros e fornecedores, garantindo uma comunicação eficaz e um bom relacionamento. No dia a dia, desenvolve planilhas e relatórios que auxiliam no controle interno e na tomada de decisões. Além disso, colabora na elaboração de materiais para treinamentos, contribuindo para o desenvolvimento da equipe. O técnico administrativo também gerencia a correspondência, assegurando que documentos importantes sejam arquivados corretamente e que as comunicações sejam eficientes.</p>	<p>40 H</p>	<p>P.J</p>	<p>R\$ 2.000,00</p>	<p>R\$ 500,00</p>	<p>R\$ 2.500,00</p>	<p>R\$ 2.500,00</p>
<p>Serviço Técnico Administrativo II</p>	<p>03</p>	<p></p>	<p>O técnico administrativo é um profissional essencial no suporte e na organização de atividades. Ele é responsável por receptionar e atender clientes, parceiros e fornecedores, garantindo uma comunicação eficaz e um bom relacionamento. No dia a dia, desenvolve planilhas e relatórios que auxiliam no controle interno e na tomada de decisões. Além disso, colabora na elaboração de materiais para treinamentos, contribuindo para o desenvolvimento da equipe. O técnico administrativo também gerencia a correspondência, assegurando que documentos importantes sejam arquivados corretamente e que as comunicações sejam eficientes.</p>	<p>40 H</p>	<p>P.J</p>	<p>R\$ 3.500,00</p>	<p></p>	<p>R\$ 3.500,00</p>	<p>R\$ 3.500,00</p>





# OSO INSTITUTO TUPÃ

Administrativos - Plantão 12H	11 8	11 4	11 0	15	O técnico administrativo é um profissional essencial no suporte e na organização de atividades. Ele é responsável por receptionar e atender clientes, parceiros e fornecedores, garantindo uma comunicação eficaz e um bom relacionamento. No dia a dia, desenvolve planilhas e relatórios que auxiliam no controle interno e na tomada de decisões. Além disso, colabora na elaboração de materiais para treinamentos, contribuindo para o desenvolvimento da equipe. O técnico administrativo também gerencia a correspondência, assegurando que documentos importantes sejam arquivados corretamente e que as comunicações sejam eficientes.	P.J.	P.D.								R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00		
Operacional I - Plantão 12 h	11 8	11 4	11 0		Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, para prestar serviços na área de serviço operacional ligados às unidades com capacidade para a realização das atividades a serem desenvolvidas para o atendimento integral e objetivos, participação ativa no plano de trabalho a ser implementado.	P.D.	P.J.								R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00		
Deslocamento e Adiantamento	01				Valor pago como adiantamento para realização de viagens, sendo necessário devida comprovação de gastos.	P.D.	P.J.										R\$ 1.700,00	- R\$ 3.000,00	R\$ 4.700,00

\*\*No decorrer do plano de trabalho e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

\*\*\*Conforme descrito no projeto apresentado o valor previsto para execução do presente plano de trabalho sofreu alteração, tendo em vista a atualização do valor de mercado dos serviços prestados e a contratação de profissionais para suprir a demanda do município.



## OSC INSTITUTO TUPÃ

### 4 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

#### 4.1 - SERVIÇOS PESSOA JURIDICA - PROJETO

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
AGOSTO 2025	R\$ 7.700,00	R\$ 7.700,00

\*\* O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

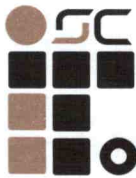
#### 4.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

			Valor Mensal	Total	
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$ 153,38	R\$ 153,38	
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 123,59	R\$ 123,59	
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$ 61,79	R\$ 61,79	
	Manutenção	Despesas com Viagens	R\$ 5,54	R\$ 5,54	
		Capacitações	R\$ 43,66	R\$ 43,66	
		Projeto Social	R\$ 70,57	R\$ 70,57	
		Tarifa Bancaria	R\$ 7,05	R\$ 7,05	
		Gestão de projetos	R\$ 81,43	R\$ 81,43	
	<b>Total</b>			<b>R\$ 547,01</b>	<b>R\$ 547,01</b>

\*\* Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Jauru-MT.

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos Humanos	Folha	R\$ 5,31	R\$ 5,31
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$ 98,64	R\$ 98,64
		Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$ 7,05	R\$ 7,05
	Manutenção	Água e esgoto	R\$ 0,35	R\$ 0,35
		Aluguel	R\$ 7,05	R\$ 7,05
		Correios/ Malotes	R\$ 1,27	R\$ 1,27
		Capacitações	R\$ 52,90	R\$ 52,90
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$ 5,31	R\$ 5,31
		Despesas de Deslocamento	R\$ 17,67	R\$ 17,67
		Locação de Veículos	R\$ 15,48	R\$ 15,48
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$ 2,66	R\$ 2,66
		Energia	R\$ 4,27	R\$ 4,27

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT  
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085  
email: oscupa@gmail.com



## OSC INSTITUTO TUPÃ

CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Manutenção	Impostos	R\$ 1,73	R\$ 1,73
		Material de Consumo	R\$ 1,73	R\$ 1,73
		Material de Expediente	R\$ 3,81	R\$ 3,81
		Manutenção de Veículo	R\$ 1,04	R\$ 1,04
		Patrimônio	R\$ 8,78	R\$ 8,78
		Publicações Oficiais	R\$ 1,27	R\$ 1,27
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$ 0,58	R\$ 0,58
		Tarifa Bancaria	R\$ 0,69	R\$ 0,69
		Telefone/ Internet	R\$ 0,69	R\$ 0,69
		Outras Despesas	R\$ 1,62	R\$ 1,62
		<b>Total</b>	<b>R\$ 239,89</b>	<b>R\$ 239,89</b>

\*\* Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

		Valor Mensal	Total
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R\$ 24,83	R\$ 24,83
	Diretoria	R\$ 105,91	R\$ 105,91
	Serviços de Enfermagem	R\$ 15,36	R\$ 15,36
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$ 7,28	R\$ 7,28
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 57,52	R\$ 57,52
	Serviço de Publicidade	R\$ 21,48	R\$ 21,48
	Serviços de Monitoramento	R\$ 3,58	R\$ 3,58
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 7,97	R\$ 7,97
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 70,57	R\$ 70,57
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 53,59	R\$ 53,59
<b>Total</b>	<b>R\$ 368,10</b>	<b>R\$ 368,10</b>	
<b>Total</b>		<b>R\$ 1.155,00</b>	<b>R\$ 1.155,00</b>

\*\* Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

## 5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO													
Mês	Cont.	Valor Mensal	1ª Supressão	1ª Apost.	2ª Supressão	2ª Apost.	3ª Supressão	3ª Apost.	4ª Supressão	4ª Apost.	5ª Supressão	5ª Apost.	Valor Total
SETEMBRO/2024	PJ	R\$ 734.702,92											R\$ 734.702,92
OUTUBRO/2024	PJ	R\$ 734.702,92											R\$ 734.702,92
NOVEMBRO/2024	PJ	R\$ 734.702,92											R\$ 734.702,92
DEZEMBRO/2024	PJ	R\$ 734.702,92											R\$ 734.702,92
JANEIRO/2025	PJ	R\$ 734.702,92	-R\$ 10.350,00	R\$ 10.350,00									R\$ 734.702,92
FEVEREIRO/2025	PJ	R\$ 734.702,92	-R\$ 10.350,00	R\$ 10.350,00									R\$ 734.702,92
MARÇO/2025	PJ	R\$ 734.702,92	-R\$ 10.350,00	R\$ 10.350,00									R\$ 734.702,92
ABRIL/2025	PJ	R\$ 734.702,92	-R\$ 10.350,00	R\$ 10.350,00	-R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00							R\$ 734.702,92
MAIO/2025	PJ	R\$ 734.702,92	-R\$ 10.350,00	R\$ 10.350,00	-R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00							R\$ 734.702,92
JUNHO/2025	PJ	R\$ 734.702,92	-R\$ 10.350,00	R\$ 10.350,00	-R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	-R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00					R\$ 734.702,92
JULHO/2025	PJ	R\$ 734.702,92	-R\$ 10.350,00	R\$ 10.350,00	-R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	-R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 2.875,00	R\$ 2.875,00			R\$ 740.452,92
AGOSTO/2025	PJ	R\$ 734.702,92	-R\$ 10.350,00	R\$ 10.350,00	-R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	-R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 2.875,00	R\$ 2.875,00	-R\$ 8.855,00	R\$ 8.855,00	R\$ 740.452,92
<b>VALOR TOTAL</b>		<b>R\$ 8.816.434,98</b>	<b>-R\$ 82.800,00</b>	<b>R\$ 82.800,00</b>	<b>-R\$ 11.500,00</b>	<b>R\$ 11.500,00</b>	<b>-R\$ 13.800,00</b>	<b>R\$ 13.800,00</b>	<b>R\$ 5.750,00</b>	<b>R\$ 5.750,00</b>	<b>-R\$ 8.855,00</b>	<b>R\$ 8.855,00</b>	<b>R\$ 8.827.934,98</b>

## 6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT  
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085  
email: oscupa@gmail.com

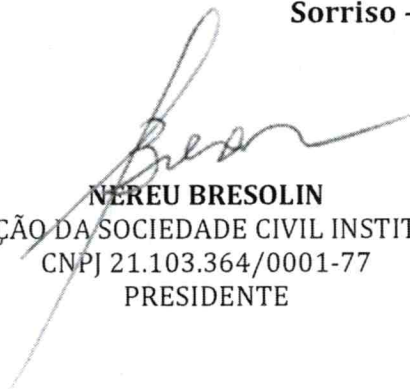


## **OSC INSTITUTO TUPÃ**

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a qualidade dos serviços desempenhados e a satisfação dos usuários da Saúde do Município de Jauru-MT.

Pretende-se, portanto, a melhoria na área da saúde do município, visando um atendimento humanizado e assegurando aos usuários o direito à saúde, estabelecido em lei, a todo cidadão brasileiro.

**Sorriso - MT., 01 de Agosto- de 2025.**



**NEREU BRESOLIN**

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.

CNPJ 21.103.364/0001-77

PRESIDENTE

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT  
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085  
email: osctupa@gmail.com

SECRETARIA DE SAÚDE - JAURU - MT - SUPRESSÃO						
SERVIÇOS	QNT MENSAL	VALOR INDIVIDUAL	VALOR TOTAL MENSAL	CUSTO EXECUÇÃO PROJETO	TOTAL MENSAL + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO	VALOR TOTAL ANUAL
DESLOCAMENTO E ADIANTAMENTO	-1	R\$ 3.000,00	-R\$ 3.000,00	-R\$ 450,00	-R\$ 3.450,00	-R\$ 3.450,00
PSICOLOGIA II	-1	R\$ 2.100,00	-R\$ 2.100,00	-R\$ 315,00	-R\$ 2.415,00	-R\$ 2.415,00
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	-6	R\$ 355,00	-R\$ 2.130,00	-R\$ 319,50	-R\$ 2.449,50	-R\$ 2.449,50
FARMACEUTICO	-1	R\$ 470,00	-R\$ 470,00	-R\$ 70,50	-R\$ 540,50	-R\$ 540,50
<b>VALOR MENSAL</b>						
			-R\$ 7.700,00	-R\$ 1.155,00	-R\$ 8.855,00	-R\$ 8.855,00

<b>VALOR TOTAL ANUAL (AGOSTO 2025 A AGOSTO 2025)</b>	-R\$ 7.700,00	-R\$ 1.155,00	-R\$ 8.855,00
--	---------------	---------------	---------------

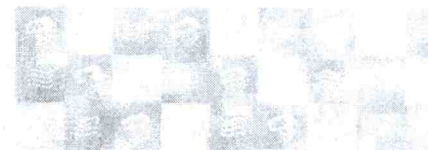
SECRETARIA DE SAÚDE - JAURU - MT - APOSTILAMENTO						
SERVIÇOS	QNT MENSAL	VALOR INDIVIDUAL	VALOR TOTAL MENSAL	CUSTO EXECUÇÃO PROJETO	TOTAL MENSAL + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO	VALOR TOTAL ANUAL
ADMINISTRATIVO - PLANTÃO 12 H	15	R\$ 200,00	R\$ 3.000,00	R\$ 450,00	R\$ 3.450,00	R\$ 3.450,00
ENFERMAGEM	1	R\$ 4.700,00	R\$ 4.700,00	R\$ 705,00	R\$ 5.405,00	R\$ 5.405,00
<b>VALOR MENSAL</b>						
			R\$ 7.700,00	R\$ 1.155,00	R\$ 8.855,00	R\$ 8.855,00

<b>VALOR TOTAL ANUAL (AGOSTO 2025 A AGOSTO 2025)</b>	R\$ 7.700,00	R\$ 1.155,00	R\$ 8.855,00
--	--------------	--------------	--------------



PREFEITURA DE  
**JAURU**

*É mais que trabalho, é amor por nossa gente*



Cidade de Jauru - MS

Ofício nº 185/2025/SMS/JAURU-MT

Jauru/MT, 27 de agosto de 2025.

**Aos cuidados  
OSCIP - Instituto Tupã**

Cumprimentando-o cordialmente, sirvo-me da oportunidade para, mediante necessidade, solicitar o ajustamento ao Plano de Trabalho da Secretaria Municipal de Saúde do Município junto à Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã. Sendo a seguintes alterações:

***Supressão dos serviços de:***

QUANT.	Cargo	C.H	Valor suprimido de cada cargo
01	psicologia II	20 H	R\$ 2.100,00
06	Téc. de enfermagem	40 H	R\$ 355,00
01	Farmacêutico	40 H	R\$ 470,00
VALOR TOTAL			R\$ 4.700,00

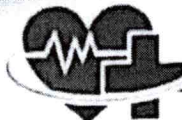
***Ampliação de Quadro de Cargos / Vagas***

QUANT.	Cargo	C.H	Valor
01	Enfermagem	40 H	R\$ 4.700,00
VALOR TOTAL			R\$ 4.700,00

*Sem mais para o momento reiteramos votos de estima e apreço.*

*Atenciosamente:*

*Erasmo Martins dos Santos  
Secretário Municipal de Saúde*



Jauru/MT, 31 de julho de 2025.

OFICIO Nº 160/2025/SMS/JAURU-MT

Da: Secretaria Municipal de Saúde

Para: Instituto Tupã

Assunto: Apostilamento ao Plano de Trabalho

A par de cumprimentamo-la cordialmente, sirvo-me da oportunidade para, mediante necessidade, solicitar o Apostilamento ao Plano de Trabalho da Secretaria Municipal de Saúde do município de junto à Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã. Sendo as seguintes alterações:

**Supressão dos serviços de:**

Quant.	Cargo	C.H	Valor
01	DESLOCAMENTO E ADIANTAMENTO	P. D	R\$ 3.000,00
Valor total:			R\$ 3.000,00

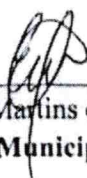
**Inclusão de serviços de:**

Quant.	Cargo	C.H	Valor
15	PLANTÃO 12H CARGOS ADMINISTRATIVOS	P. D	R\$ 200,00
Valor total:			R\$ 3.000,00

Solicitamos, assim, as providências cabíveis para viabilização das contratações, bem como os devidos ajustes financeiros, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população.

Sem mais para o momento, reiteramos votos de estima e apreço.

Atenciosamente;

  
Erasmo Martins dos Santos  
Secretário Municipal de Saúde

