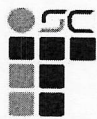


OSC INSTITUTO TUPÃ



OSC INSTITUTO TUPÃ

FORMULARIO DE APROVAÇÃO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO.

1 - IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
RESPONSÁVEL TÉCNICO: NERERU BRESOLIN
NOME DO PLANO DE TRABALHO: ASSISTENCIA A EDUCAÇÃO
ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
TERMO DE PARCEIRA: 001/2023
VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: AGOSTO 2024 A DEZEMBRO 2024

2 - AVALIAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

APROVADO INTEGRALMENTE ()
APROVADO PARCIALMENTE ()
REPROVADO ()
OBSERVAÇÕES:
DATA DA APROVAÇÃO:


NEREU BRESOLIN
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

ROSIMAR HELENA
RODRIGUES SURUBI
SEC. MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO

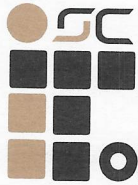
R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

**1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE
TRABALHO
ASSISTÊNCIA A EDUCAÇÃO**

MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO- MT



SUMÁRIO

1 - IDENTIFICAÇÃO	3
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO	4
2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	5
2.1 INTRODUÇÃO	5
2.2 JUSTIFICATIVA.....	6
3 RECURSOS HUMANOS	6
4- DADOS FÍSICO-FINANCEIROS.....	11
4.1-PLANILHAS DE FORMAÇÃO DE CUSTO.....	11
4.2- CRONOGRAMA DE PREVISÃO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS DE AGOSTO DE 2024 A DEZEMBRO DE 2024.	11
5- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.....	13
6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	13



OSC INSTITUTO TUPÃ

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: Assistência a Educação

Local de Execução: Município de Porto Esperidião-MT.

Duração: O prazo de vigência é de 05 (cinco) meses, vigorando de 01 de agosto de 2024 a 31 de Dezembro de 2024.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Rua do Estados, nº 100.

Bairro: Centro

Município: Sorriso **UF:** MT

CEP: 78.890-000

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 30549264 SESP/MT

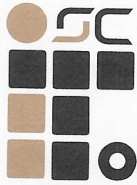
CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Porto Esperidião - MT

CNPJ/ MF: 03.238.904/0001-48

Endereço completo: Rua Arnaldo Jorge Leal da Cunha, nº 444.

Bairro: Centro

CEP: 78.240-000

Número de Telefone: (65) 3225-1139



OSC INSTITUTO TUPÃ

2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

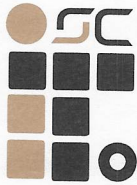
Considerando que a Educação é um direito constituído a todo cidadão brasileiro, conforme preconiza a Constituição Federal de 1988 e cabe ao poder público proporcionar o acesso igualitário a todas as classes sociais.

O Plano de Trabalho visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos, visando a formação de vínculo de cooperação pretendendo o fomento e a realização de atividades, eventos, consultoria, cooperação técnica, serviços e assessoria de interesse público no desenvolvimento de programas de governo, através do desenvolvimento, acompanhamento e execução dos mesmos, dentro dos limites legais que possibilitem a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

O município já vem realizando ações nesse sentido, o plano de trabalho, portanto pretende complementar essas atividades, promovendo complementarmente o desenvolvimento e a gestão da educação pública municipal, visando atender toda a população.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Educação por meio do Plano de Trabalho, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários. Para tanto disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Educação do Município de Porto Esperidião-MT.

**R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com**



OSC INSTITUTO TUPÃ

2.2 JUSTIFICATIVA

Partindo do princípio que todos têm direito a Educação, justifica-se pela necessidade de aprimoramento e implementação de serviços prestados à população na área da Educação no Município, através da complementação das ações e programas voltados para área escolar, assim como para cultura, esporte e lazer, colaborando com a administração vigente no desenvolvimento de suas atividades, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução das atividades.

O presente apostilamento tem como objetivo atender a solicitação do município conforme a demanda que a secretaria necessita para melhor atender a população, sendo necessária a inclusão de Serviços de Fonoaudiologia e a supressão de uma vaga do Serviços de Técnico Administrativo e duas vagas do Serviços de Assistente Administrativos para que a inclusão supra citado não venha a ultrapassar o valor previsto inicialmente no plano de trabalho.

3 RECURSOS HUMANOS

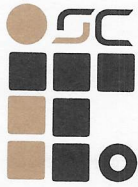
Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria



OSC INSTITUTO TUPÃ

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

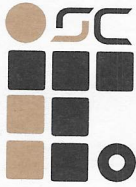


OSC INSTITUTO TUPÃ

Os profissionais envolvidos no plano de trabalho:

SERVIÇO	QTD	1º APOST.	ATIVIDADES	FORMA CONTRAT.	C H	REMUNERAÇÃO MENSAL	1º APOST.	VALOR PLANO DE TRABALHO
COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	02		Um coordenador administrativo é responsável por supervisionar e coordenar as atividades administrativas de uma organização ou departamento. Ele desempenha um papel crucial na gestão de recursos, planejamento, organização e controle das operações diárias. Além disso, o coordenador administrativo facilita a comunicação entre diferentes equipes e garante que os processos sejam executados de maneira eficiente e eficaz. Sua atuação contribui para o bom funcionamento da instituição.	P.J	40 H	R\$ 4.000,00		R\$ 4.000,00
TECNICO ADMINISTRATIVO	04	03	O técnico administrativo é um profissional essencial no suporte e na organização de atividades. Ele é responsável por receptionar e atender clientes, parceiros e fornecedores, garantindo uma comunicação eficaz e um bom relacionamento. No dia a dia, desenvolve planilhas e relatórios que auxiliam no controle interno e na tomada de decisões. Além disso, colabora na elaboração de materiais para treinamentos, contribuindo para o desenvolvimento da equipe. O técnico administrativo também gerencia a correspondência, assegurando que documentos importantes sejam arquivados corretamente e que as comunicações sejam eficientes.	P.J	40 H	R\$ 3.000,00		R\$ 3.000,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	06	04	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços assistente administrativo ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras	P.J	40 H	R\$ 2.500,00		R\$ 2.500,00

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO	06				P.J	40 H	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
COORDENADOR DE OFICINA	01				P.J	40 H	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
INSTRUTOR DE OFICINA	01				P.J	40 H	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
FONOAUDIOLOGIA	01				P.J	20 H	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00

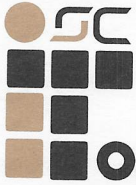
atividades inerentes a função.

Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos, além de outras atividades pertinentes à função.

Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto ao Projeto "in loco" e também nas dependências da Secretaria, atividades a serem realizadas por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado

Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.

Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, que trabalha com a prevenção, diagnóstico e tratamento de problemas relacionados à comunicação humana. Eles lidam com aspectos como audição, linguagem oral e escrita, voz, fluência, articulação da fala, respiração e deglutição. Além disso, realizam avaliações, desenvolvem e aplicam terapias de habilitação e reabilitação, e orientam pacientes e seus familiares.

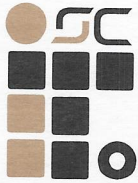


OSC INSTITUTO TUPA

PSICOLOGIA	02	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidar com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias.	P.J	20 H	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
------------	----	--	-----	------	--------------	--------------

*No decorrer do projeto e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

* Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela.



OSC INSTITUTO TUPÃ

4- DADOS FÍSICO-FINANCEIROS

4.1-PLANILHAS DE FORMAÇÃO DE CUSTO

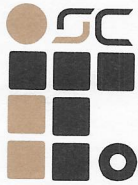
DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
AGOSTO 2024 A DEZEMBRO 2024	R\$ 8.000,00	R\$ 40.000,00

*** O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

4.2- CRONOGRAMA DE PREVISÃO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS DE AGOSTO DE 2024 A DEZEMBRO DE 2024.

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$ 111,36	R\$ 556,80
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 128,40	R\$ 642,00
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$ 64,20	R\$ 321,00
	Manutenção	Aluguel	R\$ 23,76	R\$ 118,80
		Capacitações	R\$ 48,84	R\$ 244,20
		Despesas com Viagens	R\$ 5,76	R\$ 28,80
		Energia	R\$ 0,48	R\$ 2,40
		Gestão de projetos	R\$ 81,12	R\$ 405,60
		Material de Expediente	R\$ 1,80	R\$ 9,00
		Projeto Social	R\$ 73,32	R\$ 366,60
		Telefone/internet	R\$ 73,32	R\$ 366,60
		Tarifa Bancaria	R\$ 7,32	R\$ 36,60
		Total		R\$ 619,68

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Porto Esperidião-MT.



OSC INSTITUTO TUPÃ

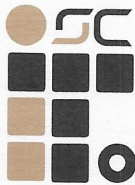
		Valor Mensal	Total Anual	
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos humanos	Folha	R\$ 5,52	R\$ 27,60
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$ 78,48	R\$ 392,40
		Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$ 7,32	R\$ 36,60
	Manutenção	Água e esgoto	R\$ 0,36	R\$ 1,80
		Aluguel	R\$ 7,32	R\$ 36,60
		Correios/ Malotes	R\$ 1,32	R\$ 6,60
		Capacitações	R\$ 54,96	R\$ 274,80
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$ 5,52	R\$ 27,60
		Despesas de Deslocamento	R\$ 18,36	R\$ 91,80
		Locação de Veículos	R\$ 16,08	R\$ 80,40
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$ 2,76	R\$ 13,80
		Energia	R\$ 4,44	R\$ 22,20
		Impostos	R\$ 1,80	R\$ 9,00
		Material de Consumo	R\$ 1,80	R\$ 9,00
		Material de Expediente	R\$ 3,96	R\$ 19,80
		Manutenção do Site	R\$ 2,04	R\$ 10,20
		Manutenção de Veículo	R\$ 0,72	R\$ 3,60
		Manutenção de Predial	R\$ 1,08	R\$ 5,40
		Patrimônio	R\$ 9,12	R\$ 45,60
		Publicações Oficiais	R\$ 1,32	R\$ 6,60
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$ 0,60	R\$ 3,00
		Serviços Contábeis	R\$ 1,20	R\$ 6,00
		Tarifa Bancaria	R\$ 0,72	R\$ 3,60
		Telefone/ Internet	R\$ 0,72	R\$ 3,60
		Outras Despesas	R\$ 1,08	R\$ 5,40
		Total	R\$ 228,60	R\$ 1.143,00

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

		Valor Mensal	Total Anual
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Juridica	Auditoria Independente	R\$ 24,84	R\$ 124,20
	Diretoria	R\$ 110,04	R\$ 550,20
	Serviços de Enfermagem	R\$ 15,96	R\$ 79,80
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$ 7,56	R\$ 37,80
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 59,76	R\$ 298,80
	Serviço de Publicidade	R\$ 22,32	R\$ 111,60
	Serviços de Monitoramento	R\$ 3,72	R\$ 18,60
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 8,28	R\$ 41,40
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 43,56	R\$ 217,80
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 55,68	R\$ 278,40
	Total	R\$ 351,72	R\$ 1.758,60
Total		R\$ 1.200,00	R\$ 6.000,00

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

5- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

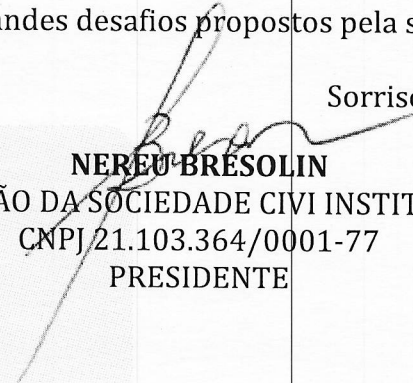
VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO					
PERIODO	DESCRIÇÃO	PLANO TRABALHO INICIAL	1º SUPRESSÃO	1º APOSTILAMENTO	PLANO DE TRABALHO
JANEIRO/2024	P.J	R\$ 68.425,00			R\$ 68.425,00
FEVEREIRO/2024	P.J	R\$ 68.425,00			R\$ 68.425,00
MARÇO/2024	P.J	R\$ 68.425,00			R\$ 68.425,00
ABRIL/2024	P.J	R\$ 68.425,00			R\$ 68.425,00
MAIO/2024	P.J	R\$ 68.425,00			R\$ 68.425,00
JUNHO/2024	P.J	R\$ 68.425,00			R\$ 68.425,00
JULHO/2024	P.J	R\$ 68.425,00			R\$ 68.425,00
AGOSTO/2024	P.J	R\$ 68.425,00	-R\$ 9.200,00	R\$ 9.200,00	R\$ 68.425,00
SETEMBRO/2024	P.J	R\$ 68.425,00	-R\$ 9.200,00	R\$ 9.200,00	R\$ 68.425,00
OUTUBRO/2024	P.J	R\$ 68.425,00	-R\$ 9.200,00	R\$ 9.200,00	R\$ 68.425,00
NOVEMBRO/2024	P.J	R\$ 68.425,00	-R\$ 9.200,00	R\$ 9.200,00	R\$ 68.425,00
DEZEMBRO/2024	P.J	R\$ 68.425,00	-R\$ 9.200,00	R\$ 9.200,00	R\$ 68.425,00
VALOR TOTAL		R\$ 821.100,00	-R\$ 46.000,00	R\$ 46.000,00	R\$ 821.100,00

**Os valores mensais poderao sofrer variações sempre resetando o valor anual delimitado pelo parceiro publico.

6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Trabalho ora proposta visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos de inserção, com o objetivo de dar apoio à população do município, não somente no sentido assistencialista, propriamente dito, mas na capacitação, na informação, no incentivo e na oferta de mecanismos que eles mesmos possam interagir e se integrar a sociedade, oferecendo conhecimento para a carreira profissional, para a formação de um cidadão completo para enfrentar os grandes desafios propostos pela sociedade atual.

Sorriso - MT, 01 de Agosto de 2024.


NEREU BRESOLIN
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.
CNPJ 21.103.364/0001-77
PRESIDENTE

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com