



OSC INSTITUTO TUPÃ



OSC INSTITUTO TUPÃ

FORMULARIO DE APROVAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

1 - IDENTIFICAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
RESPONSÁVEL TÉCNICO: NEREU BRESOLIN
NOME DO PLANO DE TRABALHO: ESPORTE, CULTURA E LAZER
ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA DE ESPORTE E CULTURA DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO- MT
TERMO DE PARCEIRA: 001/2024
VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: 01 DE JULHO 2025 A 31 DE MAIO 2026

2 - AVALIAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

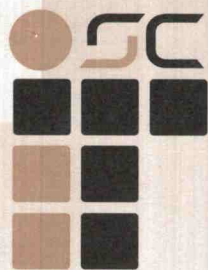
APROVADO INTEGRALMENTE ()
APROVADO PARCIALMENTE ()
REPROVADO ()
OBSERVAÇÕES:
DATA DA APROVAÇÃO:


NEREU BRESOLIN
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

VOLMIR BASSANI
PREFEITO MUNICIPAL


VALDENIR PEREIRA
SEC. ESPORTE E CULTURA

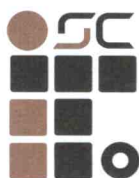
Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER

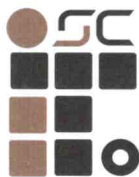
MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT



OSC INSTITUTO TUPÃ

SUMÁRIO

1 - IDENTIFICAÇÃO	3
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO.....	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO	4
2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	5
2.1 INTRODUÇÃO	5
2.2 JUSTIFICATIVA.....	6
3. RECURSOS HUMANOS	6
4 PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.....	9
5 DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO ATUALIZADAS	9
6 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	10
7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	11



OSC INSTITUTO TUPÃ

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: GPACEL – Gestão, Planejamento e Apoio a Cultura, Esporte e Lazer

Local de Execução: Município de Santa Rita do Trivelato - MT

Duração: O prazo de vigência é de 11 (onze) meses, vigorando de 01 de julho de 2025 até 31 de maio de 2026.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Avenida Perimetral Noroeste, nº 3372.

Bairro: Centro-Norte

Município: Sorriso **UF:** MT

CEP: 78.890-091

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 3054926-4 SSP/MT

CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato- MT.

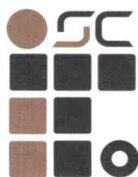
CNPJ/ MF: 04.205.596/0001-17

Endereço completo: Avenida Flavio Luiz, nº 2201.

Bairro: Centro

CEP: 78.453-000.

Número de Telefone: (65) 3529-6161



OSC INSTITUTO TUPÃ

2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

O Plano de Trabalho tem como objetivo enriquecer os serviços já fornecidos no município pela Secretaria Municipal de Esportes, Cultura e Lazer. Ele se propõe a aprimorar os processos e o atendimento da rede de assistência, contratando profissionais especializados nas unidades de referência.

O Plano objetiva, entre outros, apoiar a gestão municipal à expansão das políticas públicas e o fortalecimento do sistema inclusivo, por meio do aprimoramento da gestão de políticas e programas e através do desenvolvimento de projetos complementares a cultura e a implementação de instrumentos de monitoramento e avaliação dos resultados.

O município já vem realizando ações nesse sentido, o plano de trabalho, portanto pretende complementar essas atividades, promovendo complementarmente o desenvolvimento e a gestão pública municipal, visando atender todo a população.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer por meio do Plano de Trabalho, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários. Para tanto disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Esporte e Cultura do Município de Santa Rita do Trivelato-MT.



OSC INSTITUTO TUPÃ

2.2 JUSTIFICATIVA

Partindo do princípio que todos têm direito a Esporte, Cultura e Lazer justifica-se pela necessidade de aprimoramento e implementação de serviços prestados à população na área da Esporte, Cultura e Lazer no Município, através da complementação das ações e programas voltados para área solicitada, assim como para cultura colaborando com a administração vigente no desenvolvimento de suas atividades, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução das atividades.

3. RECURSOS HUMANOS

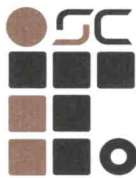
Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria.

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprimindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

Os profissionais envolvidos no plano de trabalho:

SERVIÇO	QTD	QTD 1º APOST.	DESCRIÇÃO	CONT.	C.H.	VALOR MENSAL PLANO	VALOR 1º APOST.	VALOR PLANO
Instrutor de Oficina I	01		Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	P.J.	30 H	R\$ 2.500,00		R\$ 2.500,00
Instrutor de Oficina II	01		Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	P.J.	40h	R\$ 4.700,00		R\$ 4.700,00
Instrutor de Oficina - Horas Aula	28	54	Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	P.J.	P.D.	R\$ 22,50		R\$ 22,50
Instrutor de Música	02		Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	P.J.	40 H	R\$ 4.700,00		R\$ 4.700,00



OSC INSTITUTO TUPÃ

Técnico Administrativo	01	Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos, além de outras atividades pertinentes à função.	P.J.	40 H	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Adiantamento	09	Valor pago como adiantamento para realização de viagens, sendo necessário devida comprovação de gastos.	P.J.	P.D.	R\$ 300,00	R\$ 300,00

*No decorrer do plano de trabalho e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com contratações diferentes das previstas no edital.

** Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela abaixo.



OSC INSTITUTO TUPÃ

4 PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

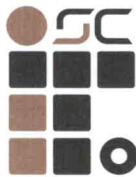
DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO AO 1º APOSTILAMENTO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Total
JULHO 2025 A MAIO 2026	R\$ 585,00	R\$ 6.435,00

5 DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO ATUALIZADAS

			Valor	Mensal	Total	Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$	77,69	R\$	854,57
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$	62,60	R\$	688,55
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$	31,30	R\$	344,27
	Manutenção	Aluguel	R\$	0,53	R\$	5,79
		Capacitação	R\$	7,84	R\$	86,23
		Despesas com Viagens	R\$	2,81	R\$	30,89
		Energia	R\$	0,53	R\$	5,79
		Gestão de projetos	R\$	33,70	R\$	370,66
		Material de Expediente	R\$	3,10	R\$	34,11
		Projeto Social	R\$	35,74	R\$	393,18
		Telefone/ Internet	R\$	1,99	R\$	21,88
		Tarifa Bancaria	R\$	3,57	R\$	39,25
	Total		R\$	261,38	R\$	2.875,16

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela parceria com Município.

			Valor	Mensal	Total	Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos humanos	Folha	R\$	2,69	R\$	29,60
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$	49,96	R\$	549,55
		Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$	3,57	R\$	39,25
	Manutenção	Água e esgoto	R\$	0,18	R\$	1,93
		Aluguel	R\$	3,57	R\$	39,25
		Correios/ Malotes	R\$	0,64	R\$	7,08
		Capacitações	R\$	26,79	R\$	294,72
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$	2,69	R\$	29,60
		Despesas de Deslocamento	R\$	8,95	R\$	98,46
		Locação de Veículos	R\$	7,84	R\$	86,23
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$	1,35	R\$	14,80
		Energia	R\$	2,16	R\$	23,81
		Hospedagem do Site	R\$	2,16	R\$	23,81
		Impostos	R\$	0,88	R\$	9,65



OSC INSTITUTO TUPÃ

CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Manutenção	Material de Consumo	R\$ 0,88	R\$ 9,65
		Material de Expediente	R\$ 1,93	R\$ 21,24
		Manutenção de Veículo	R\$ 0,53	R\$ 5,79
		Manutenção Predial	R\$ 0,99	R\$ 10,94
		Manutenção do Site	R\$ 1,58	R\$ 17,37
		Patrimônio	R\$ 4,45	R\$ 48,91
		Publicações Oficiais	R\$ 0,64	R\$ 7,08
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$ 0,29	R\$ 3,22
		Serviços Contábeis	R\$ 5,09	R\$ 55,98
		Tarifa Bancaria	R\$ 0,35	R\$ 3,86
		Telefone/ Internet	R\$ 0,35	R\$ 3,86
		Outras Despesas	R\$ 0,82	R\$ 9,01
		Total	R\$ 131,33	R\$ 1.444,66

**Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os Municípios.

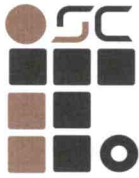
		Valor	Mensal	Total	Anual
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Juridica	Auditoria Independente	R\$ 12,58	R\$ 138,35		
	Diretoria	R\$ 59,49	R\$ 654,44		
	Serviços de Enfermagem	R\$ 7,78	R\$ 85,59		
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$ 3,69	R\$ 40,54		
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 29,13	R\$ 320,46		
	Serviço de Publicidade	R\$ 10,88	R\$ 119,69		
	Serviços de Monitoramento	R\$ 1,81	R\$ 19,95		
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 4,04	R\$ 44,40		
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 35,74	R\$ 393,18		
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 27,14	R\$ 298,58		
	Total	R\$ 192,29	R\$ 2.115,18		
Total		R\$ 585,00	R\$ 6.435,00		

** Os valores previstos nas planilhas acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os Municípios.

6 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR SERVIÇOS EXECUTADOS + DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO					
PERIODO	DESCRIÇÃO	PLANO DE TRABALHO	1º SUPRESSÃO	1º APOSTILAMENTO	PLANO DE TRABALHO
JUNHO/2025	P.J	R\$ 25.682,35			R\$ 25.682,35
JULHO/2025	P.J	R\$ 25.682,35	-R\$ 687,00	R\$ 669,83	R\$ 25.665,18
AGOSTO/2025	P.J	R\$ 25.682,35	-R\$ 687,00	R\$ 669,83	R\$ 25.665,18
SETEMBRO/2025	P.J	R\$ 25.682,35	-R\$ 687,00	R\$ 669,83	R\$ 25.665,18
OUTUBRO/2025	P.J	R\$ 25.682,35	-R\$ 687,00	R\$ 669,83	R\$ 25.665,18
NOVEMBRO/2025	P.J	R\$ 25.682,35	-R\$ 687,00	R\$ 669,83	R\$ 25.665,18
DEZEMBRO/2025	P.J	R\$ 25.682,35	-R\$ 687,00	R\$ 669,83	R\$ 25.665,18
JANEIRO/2026	P.J	R\$ 25.682,35	-R\$ 687,00	R\$ 669,83	R\$ 25.665,18
FEVEREIRO/2026	P.J	R\$ 25.682,35	-R\$ 687,00	R\$ 669,83	R\$ 25.665,18
MARÇO/2026	P.J	R\$ 25.682,35	-R\$ 687,00	R\$ 669,83	R\$ 25.665,18
ABRIL/2026	P.J	R\$ 25.682,35	-R\$ 687,00	R\$ 669,83	R\$ 25.665,18
MAIO/2026	P.J	R\$ 25.682,35	-R\$ 687,00	R\$ 669,83	R\$ 25.665,18
VALOR TOTAL		R\$ 308.188,20	-R\$ 7.557,00	R\$ 7.368,08	R\$ 307.999,28

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Trabalho ora proposta visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos de inserção, com o objetivo de dar apoio à população do município, não somente no sentido assistencialista, propriamente dito, mas na capacitação, na informação, no incentivo e na oferta de mecanismos que eles mesmos possam interagir e se integrar a sociedade, oferecendo conhecimento para a carreira profissional, para a formação de um cidadão completo para enfrentar os grandes desafios propostos pela sociedade atual.

Bresolin **Sorriso - MT., 01 de julho de 2025.**

NEREU BRESOLIN

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.

CNPJ/21.103.364/0001-77

PRESIDENTE



**PREFEITURA
MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO
CNPJ: 04.205.596/0001-17
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTES E LAZER**

Santa Rita do Trivelato – MT, 01 de julho de 2025.

Ofício nº 247/2025-SMCEL

Da: Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Lazer

Para: Instituto Tupã Oscip

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE APOSTILAMENTO

Prezados,

Cumprimentando-o (a) cordialmente, sirvo-me do presente por ordem do Secretário Valdenir Pereira, para repassar as informações em relação ao pedido de apostilamento, referente ao termo de parceria: 01/2024 – Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã , conforme itens abaixo

Retirar – 2 Adiantamentos

Inserir – 26 Horas Aulas.

Contamos com a vossa consideração, ficamos a disposição para demais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Valdenir Pereira

Secretário Municipal de Cultura, Esportes e Lazer
SMCEL