

# **OSC INSTITUTO TUPÃ**

## **1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT**



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

## SUMÁRIO

<b>1 - IDENTIFICAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....</b>	<b>3</b>
<b>1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE.....</b>	<b>4</b>
<b>1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO .....</b>	<b>4</b>
<b>2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 JUSTIFICATIVA.....</b>	<b>6</b>
<b>3. RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>7</b>
<b>4 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.....</b>	<b>10</b>
<b>4.1 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO ATUALIZADAS.....</b>	<b>10</b>
<b>5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO .....</b>	<b>11</b>
<b>6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>11</b>

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT  
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085  
email: osctupa@gmail.com

## 1 - IDENTIFICAÇÃO

### 1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

**Nome do Plano de Trabalho:** GEPAAS – Gestão, Planejamento e Apoio a Assistência Social

**Local de Execução:** Município de Santa Rita do Trivelato-MT.

**Duração:** O prazo de vigência é de 06 (seis) meses, vigorando de 16 de dezembro de 2025 até 31 de Maio de 2026.

### 1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

**Nome:** Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

**CNPJ:** 21.103.364/0001-77

**Endereço completo:** Avenida Perimetral Noroeste, nº 3372.

**Bairro:** Centro-Norte

**Município:** Sorriso                      **UF:** MT

**CEP:** 78.890-091

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)

### 1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

**Nome:** Nereu Bresolin

**RG:** 3054926-4 SSP/MT

**CPF:** 332.670.309-00

**Cargo:** Presidente

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

#### **1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE**

**Nome:** Nereu Bresolin

**Cargo:** Presidente

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** osctupa@gmail.com

#### **1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO**

**Nome:** Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato- MT.

**CNPJ/ MF:** 04.205.596/0001-17

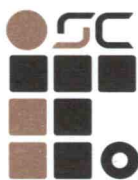
**Endereço completo:** Avenida Flavio Luiz, nº 2201.

**Bairro:** Centro

**CEP:** 78.453-000

**Número de Telefone:** (65) 3529-6161

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT  
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085  
email: osctupa@gmail.com



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

## 2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

### 2.1 INTRODUÇÃO

A Assistência Social é um direito do cidadão e dever do Estado, instituída pela Constituição Federal de 1988 e pela publicação da Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, em 1993. A Constituição Federal de 1988, assegura direitos fundamentais e sociais como responsabilidade pública estatal e fixa a Assistência Social no campo da Seguridade Social.

O plano de trabalho assistência social visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos de inserção, com o objetivo de dar apoio à população em vulnerabilidade do município, não somente no sentido assistencialista, propriamente dito, mas na capacitação, na informação, no incentivo e na oferta de mecanismos que facilitem a interação entre si e a integração a sociedade, o reestabelecimento de vínculos quebrados, formando uma base familiar forte, capacitando-os e oferecendo bons conhecimentos para a carreira profissional e formando um cidadão completo para enfrentar os grandes desafios propostos pela sociedade atual.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Plano de Trabalho Assistência Social, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários.

Portanto, o plano tem o objetivo de complementar os serviços já prestados a população, através da alocação de equipes multiprofissionais, responsáveis em atender a

**Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT**  
**Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085**  
**email: osctupa@gmail.com**



## **OSC INSTITUTO TUPÃ**

demanda existente no município, tendo como base os princípios e diretrizes do SUAS. A demanda por esses serviços é contínua e crescente, por isso o projeto é criado pensando em enriquecer os trabalhos já realizados auxiliando a administração pública no desenvolvimento de suas ações.

Portanto o Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Santa Rita do Trivelato.

Com isso profissionais capacitados serão contratados para execução das atividades, metas e ações pactuadas, a gestão se dará de forma compartilhada possibilitando os melhores resultados para o projeto e o seu público-alvo, garantindo a transparência das ações e da constante avaliação das metas e resultados alcançados.

### **2.2 JUSTIFICATIVA**

Considerando a exclusão social do indivíduo devido à falta de acesso aos sistemas sociais básicos, como família, moradia, trabalho formal ou informal, saúde, dentre outros, o presente plano de trabalho justifica-se pela necessidade de se oferecer a assistência social, atingindo o maior número possível de pessoas do Município de Santa Rita do Trivelato-MT.

O Plano de Trabalho Assistência Social, visa o atendimento e a promoção da integração social das famílias, fortificando suas bases, uma vez que a raiz desses problemas sociais na maioria das vezes vem da própria casa do indivíduo.



## **OSC INSTITUTO TUPÃ**

O processo de reinserção começa com a avaliação social, momento em que é mapeado a vida do indivíduo em aspectos significativos que darão suporte ao seu novo projeto de vida, desenhado a partir das suas características pessoais.

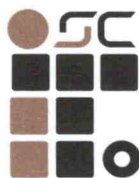
Ao elaborar ações para a estruturação dos lares, serão trabalhados os problemas sociais na prevenção. O Plano de Trabalho busca através das ações a serem implementadas a estruturação das famílias, a inserção social, a capacitação de jovens e adultos para o mercado de trabalho, por fim, a garantia dos direitos sociais dos cidadãos.

### **3. RECURSOS HUMANOS**

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprimindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

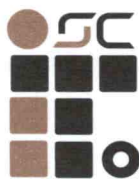
No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

Os profissionais envolvidos no plano de trabalho:

SERVIÇOS	QTD	1º APOST.	DESCRIÇÃO	CONT.	C.H.	VALOR PLANO	VALOR APOST.	VALOR TOTAL
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	01		O técnico administrativo é um profissional essencial no suporte e na organização de atividades. Ele é responsável por receber e atender clientes, parceiros e fornecedores, garantindo uma comunicação eficaz e um bom relacionamento. No dia a dia, desenvolve planilhas e relatórios que auxiliam no controle interno e na tomada de decisões. Além disso, colabora na elaboração de materiais para treinamentos, contribuindo para o desenvolvimento da equipe. O técnico administrativo também gerencia a correspondência, assegurando que documentos importantes sejam arquivados corretamente e que as comunicações sejam eficientes.	P.J.	40 H			R\$ 2.500,00
PSICÓLOGO	01		Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidarem com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias.	P.J.	40 H			R\$ 6.100,00
PSICÓLOGO		125	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidarem com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias.	P.J.	P.D.		R\$ 40,00	R\$ 40,00
ASSISTENTE SOCIAL	02	01	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado que trabalha para promover o bem-estar social e garantir os direitos das pessoas em situação de vulnerabilidade. Eles realizam entrevistas e avaliações sociais, orientam e encaminham indivíduos para serviços e benefícios sociais, acompanham casos e mediam conflitos. Além disso, eles elaboram relatórios e pareceres técnicos, articulam com outros profissionais e instituições, e participam em campanhas e mobilizações sociais.	P.J.	30 H			R\$ 5.000,00



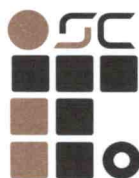
**OSC INSTITUTO TUPÃ**

INSTRUTOR DE OFICINA I	02	Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	P.J.	20h	R\$ 2.000,00
INSTRUTOR DE OFICINA II	02	Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	P.J.	30h	R\$ 3.000,00
INSTRUTOR DE OFICINA II - HORA AULA	194	Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	P.J.	P.D.	R\$ 18,67
ADIANTAMENTO	08	Valor pago como adiantamento para realização de viagens, sendo necessário devida comprovação de gastos.	P.J.	P.D.	R\$ 300,00

\*No decorrer do plano de trabalho e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

\*\*Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela acima.

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT  
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085  
email: oscstupa@gmail.com



# OSC INSTITUTO TUPÃ

## 4 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Total
DEZEMBRO 2025 A MAIO 2026	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00

### 4.1 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO ATUALIZADAS

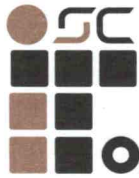
			Valor Mensal	Total Anual	
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$ 96,28	R\$ 577,68	
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 77,58	R\$ 465,45	
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$ 38,79	R\$ 232,73	
	Manutenção	Aluguel	R\$ 0,65	R\$ 3,92	
		Capacitação	R\$ 9,72	R\$ 58,29	
		Despesas com Viagens	R\$ 3,48	R\$ 20,88	
		Energia	R\$ 0,65	R\$ 3,92	
		Gestão de projetos	R\$ 41,76	R\$ 250,56	
		Material de Expediente	R\$ 3,84	R\$ 23,06	
		Projeto Social	R\$ 44,30	R\$ 265,79	
		Telefone/ Internet	R\$ 2,47	R\$ 14,79	
		Tarifa Bancaria	R\$ 4,42	R\$ 26,54	
	Total			<b>R\$ 323,93</b>	<b>R\$ 1.943,58</b>

\*\* Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela parceria com o Município.

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO - sede	Recursos humanos	Folha	R\$ 3,34	R\$ 20,01
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$ 61,92	R\$ 371,49
		Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$ 4,42	R\$ 26,54
	Manutenção	Água e esgoto	R\$ 0,22	R\$ 1,31
		Aluguel	R\$ 4,42	R\$ 26,54
		Correios/ Malotes	R\$ 0,80	R\$ 4,79
		Capacitações	R\$ 33,21	R\$ 199,23
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$ 3,34	R\$ 20,01
		Despesas de Deslocamento	R\$ 11,09	R\$ 66,56
		Locação de Veículos	R\$ 9,72	R\$ 58,29
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$ 1,67	R\$ 10,01
		Energia	R\$ 2,68	R\$ 16,10
		Hospedagem do Site	R\$ 2,68	R\$ 16,10
		Impostos	R\$ 1,09	R\$ 6,53
		Material de Consumo	R\$ 1,09	R\$ 6,53
		Material de Expediente	R\$ 2,39	R\$ 14,36
		Manutenção de Veículo	R\$ 0,65	R\$ 3,92
		Manutenção Predial	R\$ 1,23	R\$ 7,40
		Manutenção do Site	R\$ 1,96	R\$ 11,75
		Patrimônio	R\$ 5,51	R\$ 33,06
		Publicações Oficiais	R\$ 0,80	R\$ 4,79
		Sistema)	R\$ 0,36	R\$ 2,18
		Serviços Contábeis	R\$ 6,31	R\$ 37,85
		Tarifa Bancaria	R\$ 0,44	R\$ 2,61
		Telefone/ Internet	R\$ 0,44	R\$ 2,61
		Outras Despesas	R\$ 1,02	R\$ 6,09
		Total		

\*\* Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os Municípios

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT  
 Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085  
 email: oscstupa@gmail.com



## OSC INSTITUTO TUPÃ

		Valor Mensal	Total Anual
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R\$ 15,59	R\$ 93,53
	Diretoria	R\$ 73,73	R\$ 442,40
	Serviços de Enfermagem	R\$ 9,64	R\$ 57,86
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$ 4,57	R\$ 27,41
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 36,11	R\$ 216,63
	Serviço de Publicidade	R\$ 13,49	R\$ 80,91
	Serviços de Monitoramento	R\$ 2,25	R\$ 13,49
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 5,00	R\$ 30,02
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 44,30	R\$ 265,79
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 33,64	R\$ 201,84
	<b>Total</b>	<b>R\$ 238,31</b>	<b>R\$ 1.429,85</b>
<b>Total</b>		<b>R\$ 725,00</b>	<b>R\$ 4.350,00</b>

\* Os Valores previstos nas planilhas acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os Municípios

### 5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

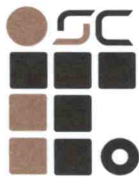
VALOR SERVIÇOS EXECUTADOS + DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO					
PERIODO	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	1º SUPRESSÃO	1º APOST.	VALOR TOTAL
JUNHO/2025	P.J.	R\$ 39.642,17	R\$ -	R\$ -	R\$ 39.642,17
JULHO/2025	P.J.	R\$ 39.642,17	R\$ -	R\$ -	R\$ 39.642,17
AGOSTO/2025	P.J.	R\$ 39.642,17	R\$ -	R\$ -	R\$ 39.642,17
SETEMBRO/2025	P.J.	R\$ 39.642,17	R\$ -	R\$ -	R\$ 39.642,17
OUTUBRO/2025	P.J.	R\$ 39.642,17	R\$ -	R\$ -	R\$ 39.642,17
NOVEMBRO/2025	P.J.	R\$ 39.642,17	R\$ -	R\$ -	R\$ 39.642,17
DEZEMBRO/2025	P.J.	R\$ 39.642,17	-R\$ 5.725,00	R\$ 5.725,00	R\$ 39.642,17
JANEIRO/2026	P.J.	R\$ 39.642,17	-R\$ 5.725,00	R\$ 5.725,00	R\$ 39.642,17
FEVEREIRO/2026	P.J.	R\$ 39.642,17	-R\$ 5.725,00	R\$ 5.725,00	R\$ 39.642,17
MARÇO/2026	P.J.	R\$ 39.642,17	-R\$ 5.725,00	R\$ 5.725,00	R\$ 39.642,17
ABRIL/2026	P.J.	R\$ 39.642,17	-R\$ 5.725,00	R\$ 5.725,00	R\$ 39.642,17
MAIO/2025	P.J.	R\$ 39.642,17	-R\$ 5.725,00	R\$ 5.725,00	R\$ 39.642,17
<b>VALOR TOTAL</b>		<b>R\$ 475.706,01</b>	<b>-R\$ 34.350,00</b>	<b>R\$ 34.350,00</b>	<b>R\$ 475.706,01</b>

### 6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a integração social das famílias na sociedade, fortificando suas bases.

A reinserção social deve ser um processo longo e gradativo que implica, inicialmente, na superação dos próprios preconceitos, nem sempre explícito.

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT  
 Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085  
 email: oscutupa@gmail.com



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

Pretende-se, portanto, dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, mas na capacitação, na informação, promover o fortalecimento das famílias, reestabelecendo seus vínculos familiares e comunitários.

**Sorriso -MT., 16 de Dezembro de 2025.**

  
**NEREU BRESOLIN**

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.  
CNPJ 21.103.364/0001-77  
PRESIDENTE**

**Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT  
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085  
email: osctupa@gmail.com**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO**  
Estado de Mato Grosso – CNPJ – 04.205.596.0001/17 Criado em 28/12/1999 pela lei nº 7234  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Ofício 168/2025**

**Santa Rita do Trivelato, 16 de dezembro de 2025.**

**De:** Secretaria Municipal de Assistência Social

**Para:** OSCIP Tupã

**Assunto:** Apostilamento do Plano de Trabalho da Assistência Social

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT, com sede administrativa na Avenida Flávio Luís, Centro, Santa Rita do Trivelato - MT, CEP 78445-000, por sua Secretária Municipal de Assistência Social, vem por meio deste respeitosamente solicitar o apostilamento do plano de trabalho da Assistência.

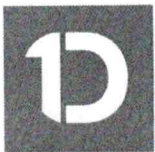
**SUPRESSÃO: 1 ITEM ASSISTENTE SOCIAL DE R\$ 5.000,00**

**ADIÇÃO: ITEM DE PSICÓLOGO PARA AVALIACAO PSICOLOGICA DE 125 ITENS, DE R\$ 40,00**

Sem mais para o momento, aproveito a oportunidade para reiterar voto de apreço e estima e me colocar à disposição para demais esclarecimento e possíveis dúvidas.

Marlene Correia Carnelocci  
Secretária Municipal de Administração  
Decreto 001/2025

u 3224 7579



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0C56-2887-F2B2-75AF

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARLENE CORREIA CARNELOCCI (CPF 571.XXX.XXX-34) em 17/12/2025 09:06:55 GMT-04:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://santaritadotrivelato.1doc.com.br/verificacao/0C56-2887-F2B2-75AF>

## Ofício externo 468/2025

---

**De:** Marlene C. - SECADM

**Para:** organização sociedade civil instituto tupã

**Data:** 17/12/2025 às 09:05:48

**Setores envolvidos:**

SECADM

### Pagto Psicologo

Bom dia

segue anexo solicitação de apostilamento e pagamento de prestador de serviços.

att

Marlene Correia Carnelocci  
*secretária de administração*

**Anexos:**

OFICIO\_SMAS\_169\_2025\_repasse\_de\_dezembro\_OSCIP.pdf  
OFICIO\_SMAS\_APOSTILAMENTO.pdf



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO**  
Estado de Mato Grosso – CNPJ – 04.205.596.0001/17 Criado em 28/12/1999 pela lei nº 7234  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Santa Rita do Trivelato, 17 de dezembro 2025.

**OFICIO SMAS - Nº 169/2025**

**A/C OSCIP**

Venho através deste cumprimentar vossa senhoria e na oportunidade, autorizo o pagamento das empresas prestadoras de serviços da OSCIP, referente a Serviços de PSICÓLOGO PARA AVALIACAO PSICOLOGICA.

<b>Psicólogo - Barbara Vaccaro Vicente – Assistência Social - Cras</b>	Quantidade	
Repasse	88 avaliações	R\$ 40,00
Faltas/descontos		
Total a ser pago		3.520,00

Sem mais para o momento despeço me colocando a inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Marlene Correia Carnelocci  
Secretária Munic. de Administração  
Decreto 001/2025