

# **1º ADITIVO AO PLANO DE TRABALHO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**MUNICÍPIO DE NOVA GUARITA - MT**

## SUMÁRIO

<b>1 - IDENTIFICAÇÃO</b> .....	<b>3</b>
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 1º ADITIVO AO PLANO DE TRABALHO .....	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE .....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE .....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO.....	4
<b>2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO</b> .....	<b>4</b>
2.1 INTRODUÇÃO.....	4
3 - JUSTIFICATIVA .....	5
4 - RECURSOS HUMANOS .....	6
<b>5 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS</b> .....	<b>9</b>
5.1 - SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA - PROJETO .....	9
6 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO .....	9
<b>7 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b> .....	<b>10</b>
<b>8 - CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	<b>11</b>



## **1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE**

**Nome:** Nereu Bresolin

**Cargo:** Presidente

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** [osctupa@gmail.com](mailto:osctupa@gmail.com)

## **1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO**

**Nome:** Prefeitura Municipal de Nova Guarita - MT

**CNPJ/ MF:** 37.465.598/0001-02

**Endereço completo:** Avenida dos Migrantes, Travessa 01, nº 30

**Bairro:** Centro

**CEP:** 78.508-000

**Número de Telefone:** (66) 3574-1404

## **2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

### **2.1 INTRODUÇÃO**

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Plano de Trabalho tem caráter complementar às atividades já desenvolvidas na área da saúde do Município de Nova Guarita, o mesmo visa aperfeiçoar os procedimentos em saúde, garantindo amplo atendimento de forma humanizada e integral, assegurando o direito à saúde ao cidadão.

Plano de Trabalho trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários e atendimento a toda população de forma completa.

Para tanto a OSCIP – Organização Sociedade Civil Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão em vários estabelecimentos de saúde do município e nos diferentes níveis de atenção: primaria, secundaria e terciaria.

### **3 - JUSTIFICATIVA**

O Plano de Trabalho visa a humanização do atendimento dos usuários da saúde do município através da ampliação e qualificação dos serviços de saúde a serem prestados pela administração, evitando sempre que possível que os munícipes tenham que se deslocar até municípios vizinhos para atendimentos ambulatoriais e para realização de diagnósticos que poderiam ser realizados nas instalações das unidades de saúde já existentes.

O presente ADITIVO tem como objeto a supressão de 01 de serviço Médico Clínico Geral – Plantão 12h, 01 serviço de Médico Clínico Geral – Plantão de Sobreaviso e 01 serviço de Técnico em e a inclusão de mais 20 Consulta Médica Especializada – Tipo I, 52 Exames de Imagem – Tipo I, serviços esses que tiveram os valores atualizados e a inclusão de 01 serviço de Assessoria Técnica, e 40 Consultas de Psicóloga , conforme solicitado pela secretaria de saúde do município via ofício.

#### **4 - RECURSOS HUMANOS**

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

Os profissionais envolvidos no plano de trabalho:

ATIVIDADE	QTD PLANO	DESCRIÇÃO	C.H SEM.	FORMA CONT.	VALOR DO PLANO
<b>Médico Clínico Geral - Plantão 12h</b>	11	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM , que atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de diversas doenças e condições de saúde. É capaz de resolver a maioria dos problemas de saúde dos pacientes ou encaminha-los para outros especialistas quando necessário. Ele também realiza atendimentos de urgência e emergência, seguindo as normas do SUS e as escalas definidas pelo Município.	P.D.	P.J.	R\$ 1.100,00
<b>Médico Clínico Geral - Plantão Sobreaviso</b>	09	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM , que atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de diversas doenças e condições de saúde. É capaz de resolver a maioria dos problemas de saúde dos pacientes ou encaminha-los para outros especialistas quando necessário. Ele também realiza atendimentos de urgência e emergência, seguindo as normas do SUS e as escalas definidas pelo Município.	P.D.	P.J.	R\$ 500,00
<b>Ultrassonografia</b>	01	Contratação de profissional ou pessoa jurídica para serviços especializados para realização de 1250 exames de ultrassonografia em geral visando atender as demandas da secretaria municipal de Saúde de Nova Guarita-MT. OBS. O serviços deverão ser efetuados no Centro de Saúde do Município de Nova Guarita-MT de acordo com a solicitação e demanda da Secretaria Municipal Requisitante. Do Equipamento Disponível na Secretaria para a realização dos Exames. A Secretaria Municipal de Saúde disponibilizará para a realização dos serviços: 01 aparelho de ultrassonografia modelo: HS40 LV Marca: Samsung (manual anexo), instalado em sala apropriada conforme exigência e normas técnicas. Os laudos emitidos deverão ser elaborados por profissional médico, devidamente registrado pelo Conselho Regional de Medicina, conforme estabelecido pela Sociedade Brasileira de Ultrassonografia. O s exames serão realizados de forma parcelada conforme a necessidade e demanda, mediante emissão das autorizações da Secretaria Municipal de Saúde.	P.D.	P.J.	R\$ 5.000,00
<b>Exames de Imagem - Tipo I</b>	70	Exame de imagem simples e rápido, que avalia principalmente ossos e articulações, mas podendo ser utilizado para outras finalidades diagnósticas.	P.D.	P.J.	R\$ 120,00
<b>Exames de Imagem - Tipo II</b>	03	Método diagnóstico por imagem que obtém imagens detalhadas das mais variadas partes do corpo. Por exemplo: TC de crânio, tórax, abdome, coluna, angiotomografia.	P.D.	P.J.	R\$ 650,00
<b>Exames de Imagem - Tipo III</b>	01	A ressonância magnética (RM) é um exame de imagem mais complexo que utiliza campos magnéticos e ondas de rádio para criar imagens detalhadas dos órgãos e tecidos internos do corpo,. Especialmente útil para avaliar cérebro, medula espinhal, órgão internos e outros.	P.D.	P.J.	R\$ 950,00

<b>Exames Laboratoriais</b>	90	Os exames laboratoriais são testes realizados em amostras biológicas, como sangue, urina, fezes, ou outros fluidos corporais, para avaliar a saúde de uma pessoa. Esses exames são usados para diagnosticar doenças, monitorar tratamentos e verificar o funcionamento de órgãos.	P.D.	P.J.	R\$ 75,00
<b>Consulta Médica Especializada - Tipo I</b>	25	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde e no atendimento ambulatorial, nas mais variadas especialidades da medicina (Pediatra, Ginecologista, Clínica Médica, dentre outras)	P.D.	P.J.	R\$ 350,00
<b>Consulta Médica Especializada - Tipo II</b>	40	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde e no atendimento ambulatorial, nas mais variadas especialidades da medicina (Cardiologia, Gastroenterologia, medicina do trabalho dentre outras)	P.D.	P.J.	R\$ 437,50
<b>Consulta Médica Especializada - Tipo II</b>	02	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde e no atendimento ambulatorial, nas mais variadas especialidades da medicina (Ortopedia, Neurologia, Geriatria dentre outras)	P.D.	P.J.	R\$ 700,00
<b>Consulta Psicóloga</b>	40	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidar com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias.	P.D.	P.J.	170,00
<b>Assessoria Técnica</b>	01	Um Assessor Administrativo é um profissional que auxilia na gestão de tarefas administrativas. Ele é responsável por organizar documentos, preparar relatórios, gerenciar correspondências e fornecer suporte geral à equipe de gestão. Além disso, pode ser encarregado de tarefas financeiras, como controle de despesas e elaboração de orçamentos. Este papel requer habilidades organizacionais e de comunicação eficazes.	40 H	P.J.	R\$ 4.500,00
<b>Técnico em Radiologia</b>	02	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para acionar e operar equipamento radiológico, executar protocolo de preparo para que o início e término da atividade diária do equipamento sejam cumpridas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público.	P.D.	CLT	R\$ 6.568,56

\*\* No decorrer do projeto e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

\*\* Conforme descrito no projeto apresentado o valor previsto para execução do presente plano de trabalho sofreu alteração, tendo em vista a atualização do valor de mercado dos serviços prestados e a contratação de profissionais para suprimir a demanda do município.

\*\*\* Os valores e quantidades lançados na coluna do ADITIVO são os vigentes ao plano, ou seja, valores e quantidades que tem disponíveis no momento com a atualização solicitada.

## 5 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

### 5.1 - SERVIÇOS PESSOA JURIDICA - PROJETO

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO DO ADITIVO AO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Termo de Parceria	Valor 1º Aditivo
JANEIRO 2025 A DEZEMBRO 2025	R\$ 73.526,62	R\$ 91.737,12

\*\* O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

## 6 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$ 1.271,48	R\$ 15.257,72
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 1.472,38	R\$ 17.668,57
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$ 736,19	R\$ 8.834,28
	Manutenção	Aluguel	R\$ 122,47	R\$ 1.469,63
		Capacitações	R\$ 520,15	R\$ 6.241,79
		Despesas com Viagens	R\$ 66,05	R\$ 792,61
		Energia	R\$ 52,29	R\$ 627,48
		Gestão de projetos	R\$ 970,12	R\$ 11.641,44
		Material de Expediente	R\$ 59,17	R\$ 710,05
		Projeto Social	R\$ 840,77	R\$ 10.089,25
		Tarifa Bancaria	R\$ 83,94	R\$ 1.007,27
		Telefonia/ internet	R\$ 35,78	R\$ 429,33
		Total	R\$ 6.230,79	R\$ 74.769,42

\*\* Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Nova Guarita -MT.

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos Humanos	Folha	R\$ 63,30	R\$ 759,58
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$ 1.175,15	R\$ 14.101,83
		Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$ 83,94	R\$ 1.007,27
	Manutenção	Água e esgoto	R\$ 4,13	R\$ 49,54
		Aluguel	R\$ 83,94	R\$ 1.007,27
		Correios/ Malotes	R\$ 15,14	R\$ 181,64
		Capacitações	R\$ 630,23	R\$ 7.562,81
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$ 63,30	R\$ 759,58
		Despesas de Deslocamento	R\$ 210,54	R\$ 2.526,44
		Locação de Veículos	R\$ 184,39	R\$ 2.212,70

\*\* Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

<b>CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO - sede</b>	<b>Manutenção</b>	Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$ 31,65	R\$ 379,79
		Energia	R\$ 50,91	R\$ 610,97
		Hospedagem do site	R\$ 92,20	R\$ 1.106,35
		Impostos	R\$ 20,64	R\$ 247,69
		Material de Consumo	R\$ 20,64	R\$ 247,69
		Material de Expediente	R\$ 45,41	R\$ 544,92
		Manutenção de Veículo	R\$ 12,38	R\$ 148,61
		Manutenção do site	R\$ 105,96	R\$ 1.271,48
		Patrimônio	R\$ 104,58	R\$ 1.254,96
		Publicações Oficiais	R\$ 15,14	R\$ 181,64
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de	R\$ 6,88	R\$ 82,56
		Serviços Contábeis	R\$ 88,07	R\$ 1.056,81
		Tarifa Bancaria	R\$ 8,26	R\$ 99,08
		Telefone/ Internet	R\$ 8,26	R\$ 99,08
		Outras Despesas	R\$ 19,26	R\$ 231,18
<b>Total</b>	<b>R\$ 3.144,29</b>	<b>R\$ 37.731,48</b>		

		<b>Valor Mensal</b>	<b>Total</b>
<b>Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica</b>	Auditoria Independente	R\$ 295,85	R\$ 3.550,23
	Diretoria	R\$ 1.261,84	R\$ 15.142,13
	Serviços de Enfermagem	R\$ 183,02	R\$ 2.196,19
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$ 86,69	R\$ 1.040,30
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 685,28	R\$ 8.223,32
	Serviço de Publicidade	R\$ 255,95	R\$ 3.071,36
	Serviços de Monitoramento	R\$ 42,66	R\$ 511,89
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 94,95	R\$ 1.139,38
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 840,77	R\$ 10.089,25
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 638,49	R\$ 7.661,88
<b>Total</b>	<b>R\$ 4.385,49</b>	<b>R\$ 52.625,92</b>	
<b>Total</b>		<b>R\$ 13.760,57</b>	<b>R\$ 165.126,82</b>

\*\* Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

## 7 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

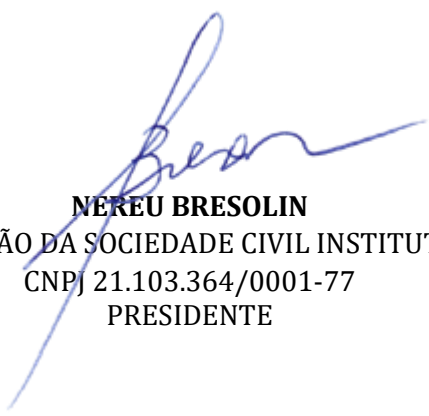
<b>VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO</b>			
<b>PERIODO</b>	<b>CONTRATAÇÃO</b>	<b>PLANO DE TRABALHO</b>	<b>VALOR PLANO DE TRABALHO + ADITIVO</b>
JANEIRO/2025	P.J.+CLT	R\$ 84.555,61	R\$ 105.497,69
FEVEREIRO/2025	P.J.+CLT	R\$ 84.555,61	R\$ 105.497,69
MARÇO/2025	P.J.+CLT	R\$ 84.555,61	R\$ 105.497,69
ABRIL/2025	P.J.+CLT	R\$ 84.555,61	R\$ 105.497,69
MAIO/2025	P.J.+CLT	R\$ 84.555,61	R\$ 105.497,69
JUNHO/2025	P.J.+CLT	R\$ 84.555,61	R\$ 105.497,69
JULHO/2025	P.J.+CLT	R\$ 84.555,61	R\$ 105.497,69
AGOSTO/2025	P.J.+CLT	R\$ 84.555,61	R\$ 105.497,69
SETEMBRO/2025	P.J.+CLT	R\$ 84.555,61	R\$ 105.497,69
OUTUBRO/2025	P.J.+CLT	R\$ 84.555,61	R\$ 105.497,69
NOVEMBRO/2025	P.J.+CLT	R\$ 84.555,61	R\$ 105.497,69
DEZEMBRO/2025	P.J.+CLT	R\$ 84.555,61	R\$ 105.497,69
<b>VALOR TOTAL</b>		<b>R\$ 1.014.667,36</b>	<b>R\$ 1.265.972,26</b>

## **8 - CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a qualidade dos serviços desempenhados na Secretaria de Saúde do Município de Nova Guarita, o mesmo visa à contratação de profissionais que estejam aptos a desenvolver rotinas com eficiência e agilidade de acordo com as necessidades a serem supridas pelo município de forma complementar.

Pretende-se, portanto, a melhoria na área da saúde do município, visando um atendimento humanizado e assegurando aos usuários o direito à saúde, estabelecido em lei, a todo cidadão brasileiro.

Sorriso – MT., 20 de janeiro de 2025.



**NEREU BRESOLIN**  
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ  
CNPJ 21.103.364/0001-77  
PRESIDENTE